

Нарын областына караштуу
Кочкор районундагы
Качибеков Абдулла атындагы
орто мектебинин эмгек
жамаатынын жалпы
чогулушунда кабыл алынган
2022-жылдын "12" 09
№ __ протокол

ЖАМААТТЫК КЕЛИШИМ

Жалпы жоболор

1.1 Ушул жамааттык келишим А.Качибеков атындагы орто мектептин директору Исламов Канимет Алакович, мындан ары жумуш берүүчү менен мектептин кызматкерлеринин ортосунда, кесиптик бирлик комитетинин төрагасы Сейталиев Калыйбек Ишенович атынан түзүлдү жана билим берүү уюмундагы социалдык-эмгектик мамилелерди жөнгө салуучу укуктук акт болуп саналат.

1.2 Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин кызматкерлеринин социалдык- эмгектик жана кесиптик таламдарын коргоо жана кызматкерлер үчүн кошумча социалдык- экономикалык, укуктук жана кесиптик кепилдиктерди жана жеңилдиктерди белгилөө, ошондой эле мыйзамдарда, башка ченемдик актыларда белгиленген шарттарга салыштырганда эмгектин кыйла жагымдуу шарттарын түзүү боюнча макулдашылган чараларды көрүү максатында КР Конституциясына, КР Эмгек кодексине, "Билим берүү жөнүндө", "Кесиптик бирликтер жөнүндө", "Мугалимдин статусу жөнүндө" мыйзамдарга жана билим берүү мекемесинин Уставына ылайык түзүлгөн.

Жамааттык келишим:

- Туруктуу жана натыйжалуу ишке, кызматкерлерди материалдык жана социалдык камсыздоону жогорулатууга, ишкердик беделди чыңдоого максималдуу көмөк көрсөтө турган социалдык-эмгектик мамилелердин системасын түзүү;
- Эмгек жамаатынын ичинде жагымдуу жагдайды түзүү;
- Кызматкердерде жүрүш-туруштун корпоративдүү стилин калыптандыруу максатында түзүлгөн;
- Ушул жамааттык келишим жарандык-укуктук келишимдерди аткарууга байланыштуу мамилелерге карата өзүнүн аракетин жайылтпайт.

1.3 Мекеменин кызматкерлери өздөрүнүн өкүлдөрүнүн атынан чыккан кесиптик бирлик уюму, жумуш берүүчүнүн атынан чыккан өтө директору жамааттык келишимдин тараптары болуп эсептелишет.

1.4 Ушул жамааттык келишим 3 жылдык мөөнөткө түзүлдү жана ага тараптар кол койгон учурдан тартып күчүнө кирет.

1.5. Тараптар, социалдык өнөктөштүк принцибин таануу менен төмөндөгүлөргө милдеттенишет:

Жумуш берүүчү:

- Жамааттык келишимди даярдоодо жана түзүүдө баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланган органын кызматкерлердин эмгек, эмгек акы,

жумуш убактысынын узактыгы, эмгекти коргоо шарттары, өргүүгө чыгаруу, турак жай берүү, социалдык-тиричилик жеңилдиктери жана жамаат мүчөлөрүнүн кепилдиктери жагындагы таламдарын билдирген бирден-бир өкүлү катары таанууга.

- Ушул жамааттык келишимдин шарттарын сактоого жана анын жоболорун аткарууга.
- Уюмдун бардык кызматкерлерин, ошондой эле аларды ишке алууда бардык жаңыдан ишке алынган кызматкерлерди жамааттык келишим, өзүнүн ыйгарым укуктарына кабыл алынган башка локалдуу ченемдик актылар менен тааныштырууга, жамааттык келишимдин мазмунун жана шарттарынын аткарылышынын маалымдуулугун камсыз кылууга милдеттуу (чогулуштарды, конференцияларды, жооптуу кызматкерлердин отчетторун өткөрүү, маалыматтык такталар ж.б. аркылуу).

Кесиптик бирлик комитети:

- Билим берүү мекемесинин натыйжалуу ишине көмөк көрсөтүүгө.
- Кызматкерлер эмгектик укуктарын жана жамааттын мүчөлөрүнүн социалдык-экономикалык таламдарын коргоо маселелери боюнча эмгек талаштары боюнча комиссияга жана сот органдарына кайрылган учурда, алардын таламдарын билдирүүнү жүзөгө ашырууга.
- Жумуш берүүчү тарабынан кабыл алынган милдеттенмелер аткарылган шартта жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде иш таштоолорду уюштуруудан алыс болууга милдеттүү.

1.6. Ушул жамааттык келишимдин күчү билим берүү мекемесинин бардык кызматкерлерине жайылтылат.

1.7. Кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелбеген кызматкерлер жекече эмгектик мамилелердин жана алар менен түздөн-түз байланышта болгон мамилелердин маселелери боюнча жумуш берүүчү менен өз ара мамилелер боюнча өзүнүн таламдарын билдирүүгө кесиптик бирлик комитетине аталган баштапкы кесиптик бирлик уюмунда белгиленген шарттарда, ыйгарым укук берүүгө укуктуу болот.

1.8. Жамааттык келишим билим берүү мекемесинин аталышы өзгөргөн, мекеменин жетекчиси менен эмгек келишими бузулган учурда өзүнүн күчүн сактап калат.

1.9. Билим берүү мекемеси кайра уюштурулганда жамааттык келишим жамааттык келишим кайра уюштуруу мезгилинде өзүнүн күчүн сактап калат.

1.10. Жамааттык келишим колдонулган мезгилдин ичинде:

- КР Эмгек кодексинде белгиленген тартипте тараптар өз ара макулдашуунун негизинде ага толуктоолорду, өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу.
- Тараптардын бири дагы өзү кабыл алган милдеттенмелерди аткарууну бир жактуу тартипте токтотууга укуксуз болот.

1.11. Жамааттык келишимдин аткарылышына туруктуу иштеген эки тараптуу комиссия, кесиптик бирлик контролдук жүргүзөт. Тараптар жамааттык келишимдин аткарылышы жөнүндө эмгек жамаатынын жалпы чогулушунда жылына бир жолу отчет берет.

2. Ишке кабыл алуу

2.1 Тараптар төмөндөгүлөр эсөнүндө:

- Ишке кабыл алуу жумуш берүүчүнүн кызматкер менен түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде чыгарылган буйрук менен жол-жоболоштурулат. Жумуш берүүчүнүн буйругунун мазмуну түзүлгөн эмгек келишиминин шарттарына ылайык келүүгө тийиш

• Ишке кабыл алуу жөнүндө жумуш берүүчүнүн буйругу иш башталган күндөн тартып 3 күндүк мөөнөттө, кол койдуруп алуу менен кызматкерге билдирилет. Кызматкердин талабы боюнча жумуш берүүчү ага аталган буйруктун күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн берүүгө милдеттүү.

2.2. Кесиптик бирлик жумуш берүүчү жана анын өкүлдөрү тарабынан эмгек мыйзамдарынын, эмгек укуктарынын ченемдерин камтыган башка ченемдик-укуктук актыларды сакташына, алардын жамааттык келишимдин шарттарын аткарышына коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

3. Кызматкердин эмгегине акы төлөө

3.1. Тараптар (администрация жана кесиптик бирлик):

- Квалификациясына жана кесиптик милдеттенмелери боюнча аткарылган ишине ылайык эмгек акысын жогорулатууга жана материалдык сыйлоого көмөк көрсөтө турган шарттарды түзүүгө.
- Кадрлык потенциалды чыңдоо боюнча зарыл чараларды көрүүгө, уюмдун беделин жогорулатууга көмөк көрсөтүүгө милдеттенет.
- Кызматкерлердин эмгек акысы КР өкмөтүнүн токтомуна, кызматкерлердин эмгек акысы жөнүндө жобого, кызматкерлерге кошумча акыны жана кошумча төлөөнү белгилөөнүн тартиби жөнүндө жобого, сый акы берүү жөнүндө жобого ылайык белгиленет.
- Кызматкерлерге эмгек акы төлөө КР министирлер кабинетинин 2022-жылдын 30-мартындагы №186 токтомуна ылайык эмгек акы төлөө системасына ылайык жүргүзүлөт.

3.2 Мугалимдердин эмгек акысы мугалимдерди тарифлештирүү аркылуу белгиленет, ал:

- Окуу жылынын башталышында аныкталган жүккө негизделген эмгек акыны;
- Билим берүү процессине байланыштуу жана негизги милдеттенмелердин чөйрөсүнө кирбеген иштерди аткаруу учун кошумча төлөөнү;
- Эмгектин нормалдуу шарттарынан четтеген эмгек шарттары үчүн кошумча төлөөлөрдү;

Жумуш берүүчү:

- Ар бир кызматкерге анын эмгек акысынын курамдык бөлүктөрү, жүргүзүлгөн кармап калуулардын өлчөмдөрү жана негиздемелери, ошондой эле төлөнүүгө тийиш болгон жалпы акчалай сумма жөнүндө кабарлоону камсыз кылууга милдеттенет.
- КР министирлер кабинетинин 2022-жылдын 30-мартындагы №186 токтомуна ылайык педагогикалык иш стажы үчүн кошумча акы: 5 жылдык педагогикалык иш стажы үчүн 5-8 жылга чейин- 10% өлчөмүндө, 8-13 жыл үчүн - 20% өлчөмүндө, 13 жыл жана андан ашык жыл үчүн -30% өлчөмүндө төлөнөт.
- Кыргыз Республикасынын өкмөтүнүн токтомуна (19.12.2006-ж №863), өзгөчө шарттарда иштегендердин кызматтык маяналарына карата кошумча акы белгилениши мүмкүн болгон иштердин типтүү тизмесине ылайык, информатика, химия сабактарынын мугалимдерине, химия кабинеттеринин лаборанттарына 15% кошумча төлөм белгилениши мүмкүн.

- Мектептин түрткү берүүчү эмгек акы фондусу кызматкерлердин арасында эмгектик катышуу коэффициенти (ЭКК) - улайлардын негизинде бөлүштүрүлөт. ЭКК жамааттын ар бир мүчөсүнүн жеке салымына объективдүү баа берүүнү жана мектептин ишине жашы натыйжаларын чагылдырып турат.
- Жамаат тарабынан бекитилген "Сый акыга" материалдык жардам көрсөтүүгө жана ылайык сыйлык берүүгө (сый акыга), материалдык жардам көрсөтүүгө жана кошумча акы бөлгөнүнө багытталышы мүмкүн болгон эмгек акы фондусун үнөмдөдөн алынган каражаттарды бөлүштүрүү боюнча административиянын, экспорттик кеңештин жана кесиптик бирликтин шайланма органынын биргелешкен чечимин камсыз кылууга милдеттенет.
- Кызматкерлердин эмгек акысынын өлчөмүн өз убагында туура аныктоо жана төлөп берүү үчүн жетекчи жоопкерчилик тартаат.

Кесиптик бирлик:

- Тарифтик-квалификациялык комиссиялардын ишине, мекеменин эмгек акы боюнча локалдык ченемдик документтерин иштеп чыгууга катышат.
- Эмгек акы боюнча укуктук ченемдердин сакталышына, кызматкерлерге эмгек акынын өз убагында жана толук көлөмдө төлөнүшүнө, ошондой эле педагогикалык кызматкерлердин чыгармачылыгы салымы үчүн сый акыларды, сыйлыктарды бөлүштүрүүдө коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.
- Эмгек талаштары боюнча жана сотто кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн өкүлү болот жана эмгектик укуктарын коргойт.

4. Иш мезгили жана эс алуу мезгили

4.1. Тартиптар:

- Кызматкерлердин иш убагыты ички эмгек тартибинин эрежелери, ошондойдуктун графиги, эмгек келишиминин шарттары, кызматкерлердин кызматтык нускамалар жана аларга Устав тарабынан жүктөлгөн милдеттер менен аныкталат.
- Мекеменин жетекчи кызматкерлери, административиялык-чарбалык, окутуучу-көмөкчү жана тейлөө персоналы үчүн жумуш күнүнүн узактыгы жумасына **40** саатка белгиленет.
- Мекеменин педагогикалык кызматкерлери үчүн иш мезгилинин узактыгы - жумасына башталгыч клас **16 дан 24 кө чейин, жогорку клас 18 ден 27ге чейинки** сааттан ашпайт.
- Өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү жумуш берүүчү тарабынан иштешип чыккан жана кесиптик бирлик менен макулдашылган графикке ылайык календарлык жыл башталганга чейин кеминде эки жума калганда аныкталат. Кызматкерге өргүүгө чыгышынын башталган мезгили жөнүндө өргүү башталганга чейин кеминде эки жума калганда кабарланууга тийиш. Кызматкер менен жумуш берүүчүнүн өз ара макулдашуусу боюнча акы төлөнүүчү өргүү эки бөлүккө бөлүнүшү мүмкүн. Кызматкерди өргүүдөн кайра чакыртып алууга анын макулдугу менен гана жол берилет.
- Эмгек акысын сактабастан өргүүгө чыгаруу КР Эмгек кодексинин 133-статьясында көрсөтүлгөн кызматкерлердин категориясынын жазуу жүзүндөгү арзыы боюнча жүргүзүлөт.
- Эмгек тартибинин эрежелерин системалуу түрдө бузган же коомдук тартипти бузган кызматкерлерге, дисциплинардык жаза чарасын колдонууга карабастан, - бөлүмдүн жетекчиси тарабынан аныкталган мөөнөткө эмгек акысына карага кошумча акы азайтылат.

- эмгектик ишинин натыйжалары боюнча кезектеги сый акы төлөнбөйт;
- жыл бою кесиптик бирликтин бюджетинен жана фонддон материалдык жардам көрсөтүлбөйт деген макулдашууга келишти.

Кесиптик бирлик:

- ченемдик укуктук документтерге жана ички эмгек тартибинин эрежелерине ылайык иш режимин белгилөөдө эмгектик укуктардын ченемдеринин сакталышына, иш мезгилин жана эс алуу мезгилин жөнгө салууга коомдук контролдукту жүзөгө ашырат.

5. Кадрларды иш менен камсыз кылуу, кесиптик даярдоо жана кайра даярдоо

Кызматкердин кесиптик чеберчилигинин жана квалификациясынын өсүшүнө, чыгармачылык активдүүлүгүн жогорулатууга, ишкердик сапаттарын аныктоого, уюмдун ишин өркүндөтүүгө жана кызматкерди кызматы боюнча жылдырууга, ошондой эле ээлеген кызматына ылайык келишине түрткү берүү максатында, тараптар (аттестациялык-квалификациялык комиссия) Типтүү Жобону жана ар бир билим берүү мекемесинде ички аттестациялоодон өтүүгө тийиш болгон кызматтардын тизмесин иштеп чыгууга жана бекитүүгө милдеттенет (КР Эмгек кодексинин 197-ст.).

Жүмүш берүүчү төмөндөгүлөрдү камсыз кылат:

- Усулдук секциялардын жетекчилеринин пикирлерин эске алуу менен, кызматкерлерди кесиптик даярдоонун, кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун формаларын, мекеменин келечекте өнүгүшүн жана сабактар боюнча вакансияларды эске алуу менен ар бир календарлык жылга зарыл болгон кесиптердин жана адистиктердин тизмесин аныктайт.
- Кеминде беш жылда бир жолу педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатат.
- Кызматкер өндүрүштөн ажыратуу менен квалификациясын жогорулатууга жиберилгенде, кызматкердин негизги иштеген жери боюнча иштеген ордун (кызматын) жана орточо эмгек акысын сактап калат. Эгерде кызматкер квалификациясын жогорулатуу үчүн башка шаарга, өлкөгө жиберилсе, иш сапарына жиберилүүчү адамдар үчүн каралган тартипте жана өлчөмдөрдө иш сапарына кетүүчү чыгымдарды төлөп берет.
- Ишин жогорку, орто жана баштапкы кесиптик билим берүү мекемесинде ийгиликтүү окуу менен айкалыштырган, КР Эмгек кодексинин 195-статьясында каралган тартипте билим алган кызматкерлерге, алар окуусун бүткөндөн кийин иштөөсүн уланткан шартта кепилдиктерди жана компенсацияларды берет.

Кесиптик бирлик:

- Администрациянын кызматкерлердин иш менен камсыз кылуу маселелерин, вакансияларды жабуу боюнча иштерине контролдук кылууну жүзөгө ашырат.

6. Эмгекти жана ден соолукту коргоо

Жүмүш берүүчү:

- "Эмгекти коргоо жөнүндө", "Кесиптик бирликтер жөнүндө", Билим берүү жөнүндө" жана "Мугалимдин статусу жөнүндө" КР мыйзамдарынын алкагында билим берүү мекемесинде эмгекти коргоонун ченемдерин жана эрежелерин сактоого.

- Администрация менен кесиптик бирлик комитетинин ортосунда эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча Макулдашууну иштеп чыгууга жана жыл сайын бекитүүгө милдеттенет.

- Кызматкерлердин эмгектин жакшы жана коопсуз шарттарына болгон укугун камсыз кышууга, кызматкерлердин өндүрүштүк меринуусунун жана кесиптик дартка чалдыгышынынын алдын ала турган эмгек коопсуздугунун заманбап каражаттарын киргизүүгө (КР Эмгек кодексинин 215 -ст.).

Ушул укукту ишке ашыруу учун эмгекти коргоо боюнча макулдашуу түзүүгө милдеттенет (анда эмгекти коргоо жана эмгектин коопсуздугу боюнча уюштуруучулук жана техникалык иш-чаралар, аларды аткаруунун мөөнөттөрү, жооптуу кызмат адамдарын аныктоо менен тиркелет).

- Чыгымдардын сметасында эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иш-чараларды финансылоо үчүн билим берүүгө кетүүчү чыгымдардын кеминде 0,2%ы өлчөмүндөгү чыгашаларды кароого милдеттенет.

- Жумуш орундарын аттестациялоо жүргүзүүгө жана анын натыйжалары боюнча кесиптик бирлик комитетинин пикирин эске алуу менен белгиленген тартипте жана мөөнөттөрдө эмгекти коргоо жана эмгек коопсуздугу боюнча иштерди жүзөгө ашырууга милдеттенет.

- Ишке кабыл алынган, ошондой эле башка ишке которулган кызматкерлердин бардыгы менен эмгекти коргоо, балдардын өмүрүн жана ден соолугун сактоо, иштерди аткаруунун коопсуз ыкмаларына жана жолдоруна окутууга, жабыр тарткандарга алгачкы жардам көрсөтүү боюнча окутуу жүргүзүүгө жана нускама берүүгө милдеттенет.

- Эмгекти коргоо боюнча нускама иштеп чыгууга жана бекитүүгө, алардын кызматкерлер тарабынан сакталышын камсыз кылууга милдеттенет. Өндүрүштүк кырсыктарга өз убагында тергөө жүргүзүүгө (КР Эмгек кодексинин 223-ст.) милдеттенет.

- Кызматкерлердин милдеттүү алдын-ала жана мезгил-мезгили менен медициналык кароодон өтүшүн камсыз кылууга милдеттенет.

- Кесиптик бирликтин эмгектик техникалык инспекциясына, кесиптик бирликтин эмгекти коргоо боюнча комитетинин ыйгарым укуктуу мүчөлөрүнө алдын -ала кабарлабастан эле уюмга, жумуш орундарына тоскоолдуксуз барышына мүмкүнчүлүк берүүгө милдеттенет.

- Кеминде 3 жылда бир жолу жетекчилердин, адистердин, ыйгарым укуктуу адамдардын, эмгекти коргоо боюнча комитеттин мүчөлөрүнүн атайын курстарында кесиптик бирликтин шаардык комитеттеринин программасы боюнча эмгекти коргоо боюнча окутууга жана билимдерин текшерүүгө милдеттенет.

Эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамды бекитүүгө, кызматкерлердин өкүлдөрүн эмгекти коргоо боюнча комитетке (комиссияга) жиберүүгө милдеттенет.

- Эмгекти коргоого коомдук контролдукту жүзөгө ашыруу үчүн эмгекти коргоо боюнча ыйгарым укуктуу адамга айына жумуштан бош бир күн берүүгө милдеттенет.

Кесиптик бирлик комитети:

- 1 Кесиптик бирликтин мүчөлөрү жана башка кызматкерлер үчүн спорттук-ден соолукту чыңдоочу иш-чараларды уюштурууга;
- 2 Кызматкерлердин балдарынын ден соолугун чыңдоо боюнча иш жүргүзүүгө;

- 3 КР мыйзамдарына ылайык кызматкерлердин эмгегин коргоо боюнча шарттарды жакшыртууга жана иш-чараларды өткөрүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырууга;
- 4 Жумуш берүүчү менен эмгек жамаатынын атынан календарлык жылга эмгекти коргоо жана эмгек шарттарын түзүү боюнча макулдашуу түзүүгө;
- 5 Эмгек шарттарына кез карандысыз экспертиза жүргүзүүгө жана кызматкерлердин коопсуздугун камсыз кылууга жана жумуш орундарын аттестациялоону жүргүзүүгө;
- 6 Кырсыктарды тергөөгө катышууга, ошондой эле аларды өз алдынча тергөөнү жүзөгө ашырууга;
- 7 Кызматкерлердин өмүрүнө жана ден соолугуна түздөн-түз коркунуч келтирилгенде, жумуштарды токтотуу талабын коюуга;
- 8 Эмгекти коргоо боюнча ченемдик талаптарды бузууда күнөөлүү болгон кызмат адамдарын жоопко тартуу жөнүндө сунуштар менен тиешелүү органдарга кайрылууга милдеттенет.

7. Социалдык жеңилдиктер жана кепилдиктер.

Тараптар:

- Билим берүү кызматкерлерине төмөндөгү себептер боюнча акы төлөнүүчү бош күндөрдү берүүгө:
 - кызматкер никеге турганда - 3 күн;
 - балдары, ата-энеси, жубайы, жубайлар каза болгондо - 3 күн.
 Пенсиялык куракка жеткенден кийин, биринчи жолу өз каалоосу менен бошогон кызматкерлерге, курагы боюнча мөөнөтүнөн мурда эмгектик пенсияга чыгуу укугуна ээ болгон кызматкерлерге тарифтик чендин (маянанын) өлчөмүндө материалдык акы төлөп берүүгө макулдашышты.

7.1. Тараптар, кесиптик бирлик комитети:

- Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө турак-жай жана башка социалдык-тиричилик маселелерин чечүүдө көмөк көрсөтөт;
 - Аларга даректүү социалдык колдоо көрсөтүү үчүн аз камсыз болгон, анын ичинде оорусу катуу кызматкерлер, жалгыз бой энелер, үч жана андан ашык баласы бар кызматкерлер, жалгыз бой пенсионерлер жана башкалар жөнүндө маалымдамалар банкын түзөт;
 - Социалдык камсыздандыруу каражаттарын чыгымдоого контролдукту жүзөгө ашырат, санаториялык дарылануу маселелерин чечүүгө көмөк көрсөтөт;
- 7.2 Кесиптик бирликтин бюджетинин каражаттарынан кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө материалдык жардам көрсөтөт. Хирургиялык операциялар учурунда кесиптик бирликтин шаардык комитетинин Борбордоштурулган ден соолукту чыңдоо фондунан материалдык жардам алууга көмөк көрсөтөт.
- 7.3. Кесиптик бирликтин мүчөлөрүнө социалдык-тиричилик маселелери боюнча укуктук консультацияларды берет, мыйзамдарга ылайык кызматкерлерге социалдык кепилдиктерди жана жеңилдиктерди берүүгө коомдук контролдукту жүзөгө ашырат деп макулдашышты.

8. Тараптар биргелешип.

- Кызматкерлердин турак-жай шарттарын жакшыртуу жөнүндө жогору турган органдарга өтүнүч менен чыгышат.

- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, социалдык камсыздандыруу боюнча каражаттардын чыгымдалышына контролдукту жүзөгө ашырышат.
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлеринин санаториялык дарылангышынын жана эс алышынын маселелерин чечишет.
- Социалдык камсыздандыруу боюнча комиссия менен биргелешип, мектептин кызматкерлерине жолдомолорду бөлүп берүү маселелерин чечишет. 12 жашка чейинки 3 баланы тарбиялап жаткан энелердин эмгектик өргүүсүнө 3 күн кошулат.
- Билим берүү системасында 25 жылдан ашык иштеген кызматкерге 3 күн кошулат. Кесиптик бирликтин активисттерине 3 күндүк кошумча өргүү берилет.

9. Пенсия менен камсыз кылуу.

9.1. "Мамлекеттик пенсиялык камсыздандыруу системасындагы жеке (персонификацияланган) эсеп жөнүндө" Мыйзамга ылайык жумуш берүүчү ушул мыйзамда аныкталган камсыздандырылган адамдар жөнүндө маалымдамаларды КР Пенсиялык фондунун органдарына берүүгө милдеттүү. Мектепте иштеген, камсыздандырылган адамдарга маалымдамалардын түшүшүнө жараша жеке (персонификацияланган) эсепке алуу үчүн КР Пенсиялык фондунун органына берилген маалыматтар жөнүндө кабарлоого милдеттүү.

10. Кесиптик иштин кепилдиктери.

10.1. Тараптар:

- Ченемдештирүүнүн жана эмгек акынын, материалдык түрткү берүүнүн, иш режиминин шарттарын белгилөөгө жана өзгөртүүгө тиешелүү чечимдер жумуш берүүчү жана жетекчи тарабынан тиешелүү шайланган кесиптик бирлик органынын пикирин эске алуу менен кабыл алынат.
- Кесиптик бирлик органдарына жабдылган имарат-жай, кызматтык транспорт, байланыш каражаттары, көбөйтүү техникасы ж.б. акысыз пайдаланууга берилет.
- Кесиптик бирлик комитети баштапкы кесиптик комитетинин жазуу жүзүндөгү макулдугу менен жайкы эс алуу, санаторияларда ден соолукту чыңдоо үчүн жолдомолорду алуу үчүн кесиптик бирлик уюмунун эсебине ай сайын 0,5%дык кошумча чегерүүлөрдү камсыз кылат.
- Кесиптик бирлик уюмунун шайланган коллегиялдуу органдарынын негизги ишинен бошотулбаган мүчөлөрү кесиптик бирликтердин чакырылган съезддеринин, конференцияларынын ишине делегат катары катышуу үчүн, кесиптик бирликтин шайланган коллегиялдуу органдарынын ишине катышуу үчүн, ал эми бул жамааттык келишимде каралган учурларда, кесиптик бирликтин кыска мөөнөттүү окууларынын убагында негизги ишинен бошотулат.
- Эмгек талаштары боюнча комиссиянын мүчөлөрүнө комиссиянын ишине катышуу үчүн орточо эмгек акысын сактоо менен жумуштан бош убакыт берилет деп ырасташат. Баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланма органдары менен макулдашуу боюнча төмөндөгү маселелер каралат:
 - жумуш берүүчүнүн демилгеси боюнча кесиптик бирликтин мүчөсү болуп эсептелген кызматкер менен эмгек келишимин бузуу;
 - өргүүгө чыгаруунун кезектүүлүгү;
 - ички эмгек тартибинин эрежелерин бекитүү;
 - эмгекти коргоо боюнча комиссияларды түзүү;

- сменалуулуктун графигин, окуунун, сабактардын расписаниесин белгилөө, эмгектин зыяндуу жана башка өзгөчө шарттары үчүн кошумча акынын өлчөмдөрүн белгилөө;
- кызматкерлердин кесиптик даярдыгынын, кайра даярдоонун жана квалификациясын жогорулатуунун формаларын аныктоо;
- дисциплинардык жаза чарасы колдонулган учурдан тартып, бир жыл аяктаганга чейин аны колдонуу жана алып салуу;
- кызматкерлердин жамааттык келишимде каралган социалдык-эмгектик укуктарына тиешеси бар башка маселелер каралат.

10.2 Тараптар кызматкерлерге сыйлык берүүдө шайланган кесиптик бирлик органынын төрагасы же мүчөсү катары иштеген коомдук иштин маанисин эске алууну сунуш кылышат.

10.3 Шайланган кесиптик бирлик органдары кесиптик бирликтин мүчөлөрүнүн өтүнүчү боюнча, ошондой эле жеке демилгеси боюнча эмгек талаштары караган органдарда кызматкерлердин талаптарын билдирүүгө укуктуу.

10.4 Жумуш берүүчү кесиптик бирлик комитетине эмгектин жана мекеменин социалдык-экономикалык өнүгүшүнүн ар кандай маселеси боюнча зарыл болгон маалыматты берет деп ырасташат.

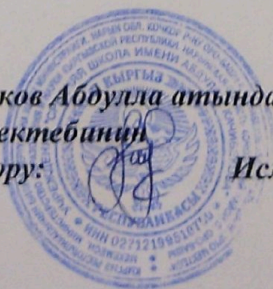
11. Жамааттык келишимдин аткарылышын контролдук жүргүзүү, тараптардын жоопкерчилиги.


Тараптар:

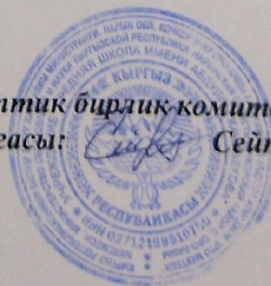
- Жумуш берүүчү жамааттык келишимге кол коюлгандан кийин 7 күндүн ичинде аны билим берүү жана илим кызматкерлеринин кесиптик бирлигинин шаардык комитетине кабарлоочу каттоого берет.
- Жамааттык келишимдин жоболорунун аткарылышынын жүрүшү жөнүндө кызматкерлердин жалпы чогулушунда (сентябрь, февраль) отчет берет.
- Жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде келип чыккан, аны аткарууга байланыштуу чыр-чатактарды карайт.
- Жеке жана жамааттык эмгек талаштарын чечүүнүн мыйзамдарда белгиленген тартибин сакташат, чыр-чатактардын келип чыгышына алып келиши мүмкүн болгон четтетүү үчүн бардык мүмкүнчүлүктөрдү пайдаланат.
- Жамааттык келишим бузулган же аткарылбаган учурда, күнөөлүү тарап же күнөөлүү адамдар мыйзамдарда белгиленген тартипте жоопкерчилик тартат деп макулдашышты.

Жамааттык келишимге ички тартиптин эрежелери, Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча макулдашуу тиркелет.

*Качибеков Абдулла атындагы
орто мектебинин
директору:*  *Исламов.К.А*



*Кесиптик бирлик комитетинин
төрагасы:*  *Сейталиев К.И.*



Келишим № 1

Оро-Башы айылы

15.11.2022-ж

Чолпон айыл өкмөтү, мектептин администрациясы жана Качибеков Абдулла атындагы

орто мектебинин баштапкы кесиптик бирлиги тарабынан Кыргыз Республикасынын Конституциясынын жана Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин негизинде түзүлгөн үч тараптуу келишим.

I.

Чолпон айыл өкмөтү.

- Өз убагында мектепти көмүр менен камсыз кылуу, мектептин аймагындагы таштандыны өз убагында чыгарып туруу.
- Мугалимдер үчүн там салууга участкаларын бөлүп берүү.
- Мугалимдерди медициналык кароодон өткөрүү.
- Оорулуу мугалимдерге, жалгыз бой энелерге, турмушу кыйын мугалимдерге, тех кызматкерлерге, материалдык жардам көрсөтүү.
- Мугалимдерге коммуналдык жардамдарды өкмөттүн токтомуна ылайык берүү.
- Мектептин сарайларда жашаган окуучуларды транспорт менен ташып келүү жана жеткирүү.

II.

Мектептин администрациясы

- Мугалимдердин эмгек акысын өз убагында берүү.
- Мектепте иштегендердин мектептин өнүгүшү үчүн активдүү катышуусун уюштуруу.
- Мектептин айлана-чөйрөсүн уюштуруу.
- Мектептин айлана-чөйрөсүн оңдоо, таза кармоо.
- Мектепти айылдын маданий борборуна айландыруу.
- Ай сайын профсоюз мүчөлөрүнүн айлык акысынан мүчөлүк акыны кармоо. Эмгекти коргоо мыйзамын жана техникалык коопсуздук эрежелерин сактоо.

- Окуу тарбия иштери боюнча окуучулардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн талаптарын мектептин уставына ылайык канааттандыруу. Мектептин аймагындагы окуу курагына жеткен окуучуларды толук мектепке тартуу.
- Ден соолугуна байланыштуу мүмкүнчүлүгү чектелүү балдарды инклюзивдик окутуу.
- Окуу, тарбиялык иштерде мыкты ийгиликтерге жетишкен мугалимдерди ардактуу наамдар, ардак грамоталар, материалдык жардамдар эс алуу путевкалары менен сыйлоо.

III.

Мектептин баштапкы кесиптик бирлигинин жетекчиси

- Мектепте иштеген кызматкерлердин, жумушчулардын эмгекке жарамсыз болгондо айлыктарын төлөтүп берүү.
- Мектептин мугалимдерине жана жумушчуларына профсоюздун эсебинен жарамдарды көрсөтүү, профсоюздун эсебинен эс алуу уюштуруу.
- Даталуу күндөрү майрамдарда профсоюздун эсебинен жардамдарды көрсөтүү жана салтанаттарды уюштуруу.
- Мектепте иштеген бардык адамдардын эмгек укуктарынын сакталышын камсыздоо.

Келишимдин мөөнөтү 3 жыл.

Чолпон айыл

Өкмөтүнүн башчысы:

У. Өмүрбеков

Мектептин директору:

К. Исламов

Мектептин кесиптик

бирлигинин төрагасы:

К. Сейталиев



8.3. Кызматкерге техникалык жана өрт коопсуздук, эмгек гигиенасы, эмгекти коргоо ж.б. талаптар боюнча көрсөтмө берүүгө.

8.4. Кызматкерге эмгек акы төлөөгө жана эмгек жөнүндө мыйзамдарга, эмгек келишимде каралган эмгек шарттарын камсыз кылууга:

Эмгек келишими Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте токтотулат:

1. Тараптардын макулдашуусу боюнча (КР Эмгек кодексинин 80-ст)
2. Эмгек келишимдин мөөнөтү бүтүү боюнча (КР Эмгек кодексинин 81-ст)
3. Жумушчунун демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 82-ст)
4. Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 83-ст)
5. Эмгек шарттарынын өзгөрүшүнө менчик ээсинин алмашышына, мекеменин өзгөрүшүнө, түзүлүшүнө ден соолугуна байланыштуу башка которуудан же жумушчунун ишти улантуудан баш тартса (КР Эмгек кодексинин 4-бөлүгү 77-статья, 88-ст 3-бөлүгү)
6. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген башка негиздер боюнча да эмгек келишими токтотулушу мүмкүн.

2. Өзгөчө шарттар (Ички жоболорго ылайык)

3. Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча өзгөртүлүп ал жөнүндө эмгек келишимине тиркеме катары кат жүзүндө протокол түзүлөт.
4. Эмгек келишиминин иш аракети Кыргыз Республикасынын эмгек Кодексинин 53-ст каралган нормаларга ылайык токтотулат.
5. Эмгек келишими тараптардын макулдашуусу боюнча жаңы мөөнөткө узартылышы же кайра түзүлүшү мүмкүн, ал эмгек келишимин ажырагыс бөлүгү болгон кат жүзүндө протокол менен түзүлөт.
6. Тараптардын талаш-тартышы мыйзам тарабынан белгиленген тартипте чечилет.
7. Азыркы эмгек келишиминде каралбаган маселелер, эмгек жөнүндө мыйзамдар менен жөнгө салынат.
8. Эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускада түзүлүп бирөө кызматкерге, экинчиси иш берүүчүгө берилет.

Иш берүүчү:

Исмаилов Ф.А.

(фамилиясы, аты, атасынын аты)



Кочкор району

Оро-Башы айылы

Кашыкы көч №20

(колу)

Кызматкер:

Курчубаева А.К.

(фамилиясы, аты, атасынын аты)

Паспорт белгиси JP № 0159507

«11» 08 2012 жыл

МКК 815041 тарабынан берилди

Кочкор обл. Кочкор р-у, Оро-Башы айылы

Талаптардын даректери

Кочкор району

Оро-Башы айылы

Кашыкы көч №20

(колу)

Эмгек келишими № _____

« 4 » 09 2024-жыл

Мектеп
(Эмгек келишимди түзүү орду)
1. Качиберов Абдула аттардагы орто мектеп
(ишкананын, уюмдун, мекеменин ж, б аталышы)
Жумуш берүүчү Мектеп директору Чырамыев Камал
(ишкананын атынан өкүлү болгон иш берүүчү А.А.А.)

Төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түзүштү:

2. Кызматкер Курпурова Аида Камаловна
Качиберов Абдула аттардагы орто мектеп
(ишкананын структурасынын бөлүнүшүнүн, бөлүмдүн аталышы)
математика мугалими
(кызматтын, кесиптин, адистиктин аталышы) КЫЗМАТ

Жумушка кабыл алынат.

Квалификациясы жогорку
(разряды, квалификациясы, категориясы)

3. Эмгек келишимдин (контрактын) түрү (керектүүнүн алдын сызуу керек)

3.1. Аныкталбаган мөөнөткө (мөөнөтсүз)

3.2. Аныкталган мөөнөткө (мөөнөттүү)

3.3. Белгилүү бир ишти аткаруу мезгилинде.

4. Эмгек келишимдин иштөө мөөнөтү: 2022. 07. 09

4.1. Жумуштун башталуу күнү Февраль

4.2. Жумуштун аяктоо күнү май

5. Жумуштун режими:

5.1. Жумуштун башталышы 8 00

5.2. Тыныгуу 12 00 - 13 00

5.3. Жумуштун бүтүшү 17 00

6. Эмгек келишиминин иштөө учурундагы кызматкердин милдеттери:

6.1. Ички эмгек тартип эрежелерин жана эмгекти коргоо боюнча талаптарды сактоо

6.2. Жумуш убактысын толук жана өндүрүмдүү пайдаланууга;

6.3. Үзгүлтүксүз өзүнүн билимин жана профессионалдык денгээлин жогорулатыш

6.4. Эмгек жана техникалык коопсуздук эрежелерин сактоого жана функционалды

милдеттерин аткарууга;

7. Жумушчунун функционалдык эмгек милдеттери эмгек келишимине тиркелет

анын ажырагыс бөлүгүн түзөт

8. Эмгек келишим иштөө учурундагы иш берүүчүнүн милдеттери:

8.1. Кызматкерди тапшыра турган иш менен жана эмгек шарттары, анын укуктары

милдеттери менен тааныштырууга, эмгек коргоо боюнча кеңешме берүүгө жана эмгек

толтурууга;

8.2. Кызматкерди мыйзамдарды жана башка

эмгек келишимдер, макулдашуу

документтер менен

Эмгек келишими № 2

« 4 » сентябрь 2022-жыл

Мектеп

(Эмгек келишимди түзүү орду)

1. Качибеков Абдулла аманжолго орто мектеби

(ишкананын, уюмдун, мекеменин ж, б аталышы)

Жумуш берүүчү Мектеп директору Исмаилов Каннимет

(ишкананын атынан өкүлү болгон иш берүүчү А.А.А.)

Төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түзүштү:

2. Кызматкер Факат учу Фрген

Качибеков Абдулла аманжолго орто мектебинде

(ишкананын структурасынын бөлүнүшүнүн, бөлүмдүн аталышы)

орус тили жана арабия тили мугалими

КЫЗМАТЫНДА

(кызматтын, кесиптин, адистиктин аталышы)

Жумушка кабыл алынат.

Квалификациясы Жогорку

(разряды, квалификациясы, категориясы)

3. Эмгек келишимдин (контрактын) түрү (керектүүнүн алдын сызуу керек)

3.1. Аныкталбаган мөөнөткө (мөөнөтсүз)

3.2. Аныкталган мөөнөткө (мөөнөттүү)

3.3. Белгилүү бир ишти аткаруу мезгилинде.

4. Эмгек келишимдин иштөө мөөнөтү: 2022-ж. 07.09.

2024-ж. 01.09

4.1. Жумуштун башталуу күнү Дүйнөлүбү

4.2. Жумуштун аяктоо күнү Жулия

5. Жумуштун режими:

5.1. Жумуштун башталышы 8⁰⁰ до

5.2. Тынгуу. 12⁰⁰ - 13⁰⁰

5.3. Жумуштун бүтүшү. 17⁰⁰

6. Эмгек келишиминин иштөө учурундагы кызматкердин милдеттери:

6.1. Ички эмгек тартип эрежелерин жана эмгекти коргоо боюнча талаптарды сактоого;

6.2. Жумуш убактысын толук жана өндүрүмдүү пайдаланууга;

6.3. Үзгүлтүксүз өзүнүн билимин жана профессионалдык денгээлин жогорулатып турууга;

6.4. Эмгек жана техникалык коопсуздук эрежелерин сактоого жана функционалдык

милдеттерин аткарууга;

7. Жумушчунун функционалдык эмгек милдеттери эмгек келишимине тиркелет жана анын ажырагыс бөлүгүн түзөт

8. Эмгек келишим иштөө учурундагы иш берүүчүнүн милдеттери:

8.1. Кызматкерди тапшыра турган иш менен жана эмгек шарттары, анын укуктары, милдеттери менен тааныштырууга, эмгек коргоо боюнча кеңешме берүүгө жана эмгек китепчесин толтурууга;

8.2. Кызматкерди мыйзамдарды жана башка эмгек укук ченемдерин камтыган актыларды эмгек келишимдер, макулдашуулар жана ички эмгек тартип эрежелерин жөнгө салуучу документтер менен тааныштырууга.

8.3. Кызматкерге техникалык жана өрт коопсуздук, эмгек гигиенасы, эмгекти коргоо ж.б талаптар боюнча көрсөтмө берүүгө.

8.4. Кызматкерге эмгек акы төлөөгө жана эмгек жөнүндө мыйзамдарга, эмгек келишимде каралган эмгек шарттарын камсыз кылууга:

1. Эмгек келишими Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте токтотулат:

- 1.1. Тараптардын макулдашуусу боюнча (КР Эмгек кодексинин 80-ст)
- 1.2. Эмгек келишимдин мөөнөтү бүтүү боюнча (КР Эмгек кодексинин 81-ст)
- 1.3. Жумушчунун демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 82-ст)
- 1.4. Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 83-ст)
- 1.5. Эмгек шарттарынын өзгөрүшүнө менчик ээсинин алмашышына, мекеменин өзгөрүшүнө, түзүлүшүнө ден соолугуна байланыштуу башка которуудан же жумушчунун ишти улантуудан баш тартса (КР Эмгек кодексинин 4-бөлүгү 77-статья, 88-ст 3-бөлүгү)
- 1.6. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген башка негиздер боюнча да эмгек келишими токтотулушу мүмкүн.

2. Өзгөчө шарттар (Ички жоболорго ылайык)

3. Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча өзгөртүлүп ал жөн эмгек келишимине тиркеме катары кат жүзүндө протокол түзүлөт.

4. Эмгек келишиминин иш аракети Кыргыз Республикасынын эмгек Кодексинин 53-ст каралган нормаларга ылайык токтотулат.

5. Эмгек келишими тараптардын макулдашуусу боюнча жаңы мөөнөткө узартылышы же кайра түзүлүшү мүмкүн, ал эмгек келишимин ажырагыс бөлүгү болгон кат жүзүндө протокол менен түзүлөт.

6. Тараптардын талаш-тартышы мыйзам тарабынан белгиленген тартипте чечилет.

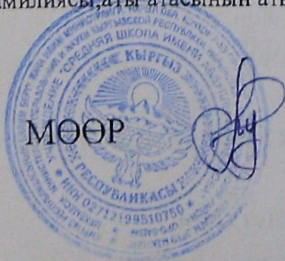
7. Азыркы эмгек келишиминде каралбаган маселелер, эмгек жөнүндө мыйзамдар менен жөнгө салынат.

8. Эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускада түзүлүп бирөө кызматкер экинчиси иш берүүчүгө берилет.

Иш берүүчү:

Исламов Ч. А.

(фамилиясы, аты атасынын аты)



Кочкор району

Оро-Дашы айылы

Жулкабыл көчөсү №14

(колу)

Кызматкер:

Бакыт уулу Арген

(фамилиясы, аты атасынын аты)

Паспорт белгиси 10 № 10544

«31» январь 2019-жыл

МКК 215041

тарабынан б

Нарык обл. Кочкор рай. Оро-Дашы а

Талаптардын даректери

Кочкор району

Оро-Дашы айылы

Жулкабыл көчөсү №12

(колу)