


Кабыл алынды:

№ 3 пед кеңешме

Бекитемин:

Мектептин директор  Исламов. К

« 01 » 08 2022 -жыл

Класс жетекчинин кызматтык нускамасы

1. Жалпы жоболор.

- 1.1 Класс жетекчи өз ишмердүүлүгүндө КРдин «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамын, адам укуктарынын жана эркиндиктеринин декларациясынын, балдар укугу жөнүндө Конвенцияны, мектептин уставын жетекчиликке алат.
- 1.2 Класс жетекчи кызматына мектептин директору тарабынан дайындалат жана бошотулат. Өргүү мезгилинде жана убактылуу жумушка жарамсыздык мезгилинде класс жетекчинин милдеттерин өзүнүн классы жок жана ошол класста иштеп жаткан мугалимге жүктөлүшү мүмкүн.
- 1.3 Класс жетекчи педагогикалык билимге жана балдар менен иштөө боюнча 3 жылдан кем эмес стажыга ээ болууга тийиш.

2. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары

- 2.1 Класс жамаатынын ишмердүүлүгүн уюштуруу.
- 2.2 Класс жамаатынын жана айрым окуучулардын окуу иштерин уюштуруу.
- 2.3 Класстын окуудан тышкары турмушун уюштуруу.
- 2.4 Мектеп окуучуларын тарбиялоодо алардын инсанын иликтөө жана оңдоп-түздөө.
- 2.5 Мектеп окуучуларын социалдык жактан коргоо.
- 2.6 Ата-энелер менен иштөө.

3. Кызматтык милдеттери.

- 3.1 Журналды жүргүзүү.
- 3.2 Окуучулардын өздүк делолорун жүргүзүү.
- 3.3 Класс жамаатын уюштуруу: тапшырмаларды бөлүштүрүү, актив менен иштөө, класстын окуучуларын мектептин кеңешине багыттоо, мөөнөтчүнүн ишине көмөктөшүү.
- 3.4 Класс боюнча, мектеп боюнча, ашкана боюнча мөөнөттү уюштуруу.
- 3.5 Бекитилип берилген канадагы санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо.

- 3.6Тарбиялануучулардын тышкы көрүнүшүнө кам көрүү.
- 3.7Акысыз тамактануу маселелери боюнча ата-энелерге жана ушундай балдарга классташтарынын болгон оң мамилеси тууралуу түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.
- 3.8Класс муктаждыктарын каржы жактан колдоого кам көрүү.
- 3.9Окуучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдөө (сабактарды себепсиз калтырган окуучуларды ата-энелер менен биргеликте көзөмөлдөйт, тарбиялоого оор болгон балдар боюнча социалдык пелагог менен байланышат).
- 3.10Окуу үчүн жагымдуу кырдаал түзүү.
- 3.11Класста иштеген мугалимдердин ишмердүүлүгүн координациялоо.
- 3.12Окуучулардын күндөлүктөрү менен иштөө, алардын жетишүүсү боюнча ата-энелери менен байланышуу.
- 3.13Таланттуу балдардын өнүгүүсүнө жардамдашуу, окуучулардын таанып-билүү кызыгууларын өнүктүрүү, ой өнүшүн кеңейтүү (ийримдерге, факультативдерге, конкурстарга, викториналарга, олимпиадаларга, кароолорго тартуу: экскурсияларды уюштуруу: театрга, көргөзмөлөргө алып баруу).
- 3.14Окуучулар менен иштөө үчүн психологду тартуу (аңгемелешүүлөр циклы, жекече сунуштамалар).
- 3.15Класста жагымдуу микроклиматты түзүү, инсан аралык мамилелерди жонго салуу.
- 3.16Айрым окуучуларды же бүтүндөй классты тартуу менен класста чыгармачылык иштерди уюштуруу.
- 3.17Ден соолукту сактоо боюнча иш-чараларды ар бир окуучунун өзгөчөлүктөрдү эсепке алуу менен уюштуруу.
- 3.18Балдар коомдук уюмдарына жардам берүү.
- 3.19Класстык сааттарды, жыйналыштарды, аңгемелешүүлөрдү, ачык сүйлөшүүлөрдү ж.б. өткөрүү.

3.20 Колдо бар методикаларга, класста иштеген мугалимдерин жана ата-энелердин пикирлерине ылайык окуучулардын инсанын иликтөө.

3.21 Окуучулардын мүнөздөмөлөрү менен иштөө.

3.22 Окуучуларга кесип тандоодо жардам берүү.

3.23 Ата-эненин кароосуз калган балдардын (эгерде класста бар болсо) укугун коргоо.

3.24 Социалдык жактан коргоосуз категориядагы балдарды эсепке алуу.

3.25 Тарбиясы оор өспүрүмдөрдүн, тобокел топтогу жана жашы жете электердин иштери боюнча инспекцияда каттоодо турган балдардын жүрүм-турумдарына байкоо жүргүзүү.

3.26 Тарбиясы оор өспүрүмдөрдүн, тобокел топтогу жана жашы жете электердин иштери боюнча инспекцияда каттоодо турган балдардын жүрүмтурумуна байкоо жүргүзүү.

3.27 Чейрек сайын ата-энелер үчүн тематикалык жыйналыштарды өткөрүү.

3.28 Уй-бүлөлөрдөгү тарбия шарттарын иликтөө.

3.29 Ата-энелер менен жекече иштөө.

3.30 Класстын окуудан тышкаркы ишмердүүлүгүн уюштурууга ата-энелерди тартуу.

4. Укуктары.

4.1 Предметтик мугалимдер өткөрүп жаткан сабакка же ар кандай ишчарага катышуу (өтө зарылдык болбосо, сабак учурунда класска кирүүгө, сабак учурунда мугалимге эскертүү берүүгө укугу жок).

4.2 Окуу-тарбия процессин бузууга алап келүүчү кылык-жоруктары үчүн окуучуларды мактоо же жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык тартип жоопкерчилигине тартуу.

4.3 Мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык окуучуларга сыйлыктарды ыйгаруу.

- 4.4 Класстагы окуу-тарбия процессин уюштуруу жана айрым окуучулар жөнүндө предметтик мугалимдерден маалымат алуу.
5. Класс жетекчи төмөндөгүлөргө жооптуу болуп саналат.
- 5.1 Мектептин уставын жана ички тартиптин талаптарын, мектеп директорунун же анын орун басарынын мыйзамдуу буйругун, кызматтык нускамада аныкталган кызматтык милдеттерин аткарбагандыгы же толук аткарбагандыгы, ага берилген укуктардан пайдаланбагандыгы үчүн.
- 5.2 Окуучунун инсанынын үстүнөн күч колдонууга же психикалык зомбулукка байланышкан тарбиялоо усулдарын колдонгондугу үчүн (КРдин «Эмгек кодексине» жана КРдин «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн).
- 5.3 Өз ишин окуу жылына ар бир чейрекке өз убагында, сапаттуу пландаштырбагандыгы үчүн.
- 5.4 Эмгек (же жарандык) мыйзам тарабынан аныкталган тартиптеги жана чектердеги материалдык жоопкерчилик.