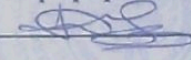


"МАКУЛДАШЫЛДЫ"

Кочкор райондук билим берүү  
бөлүмүнүн башчысы:

 Р. Бактыгулов  
2021-2022-ж

" БЕКИТЕМИН "

Качибеков Абдулла атындагы орто  
мектебинин директору:

 К. Исламов  
2021-2022-ж

Кочкор районундагы Качибеков Абдуллаатындагы  
орто мектебинин

# ЖЫЛДЫК ПЛАНЫ

Оро-Башы айылы

2021-2022-окуу жылгына карата Качибекков Абдулла атындагы орто мектебинин иш планы

Окуу бөлүмү

№	Аткарылуучу иш	Меенети	Аткарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
1	Окуу планын бекитүү, сааттардын сеткасын чыгаруу, сааттарды бөлүштүрүү.	сентябрь	ОББ	Базистик план, БВИМ 20.08.2021-ж. №1460/1 буйругу	Календарлык пландар
2	Расписание түзүү.	сентябрь	ОББ	Бөлүнгөн сааттар	Расписание
3	Жөндөмүү балдардын базасын түзүү.	Жыл бою	ОББ предметтиктер	Балдардын укугу ж-ө конвенция, Билим берүү жөнүндө мыйзам	жетишкендиктер
4	Жетишпеген окуучулар менен иштеген мугалимдерге методикалык жардам.	сентябрь	ОББ	Билим берүү жөнүндө мыйзам	Билим сапатынын көтөрүлүшү
5	Райондук БББ, Рай. статка отчетторду тапшыруу.	сентябрь	ОББ	БВИМ буйругу, балдардын үчөтү жөнүндө инструкция	Отчет
6	Окуучулардын кыймылы боюнча калас жетекчилердин отчету.	Жыл башында, чейрек сайын	ОББ Класс жетекчилер	Балдардын үчөтү жөнүндө инструкция	Отчет
7	Чейректин жыйынтыгы боюнча класстардын сабактарына катышууну уюштуруу(жогорудагылар, ылдыйлатылган баалар, класстардын төмөн билим сапаты).	Анализ боюнча чейрек сайын	Администрация	Чейректин жыйынтыгы	Анализ
8	Предметтик декадалардын графинин бекитириүү, өткөрүү.	График боюнча	ОББ	Ачык сабактар	Анализ
9	Портфолиолорду уюштуруу	сентябрь	ОББ	Иш- кагаздар	Портфолио

№	Аткарылуучу иш	Меенети	Аткарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
10	Окуу кабинеттеринин абалы, эстетикалык жактан жабдуу. Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө.	сентябрь	ОББ мугалимдер	ББИМ буйруттуу. ББ мекемелер. СанЭпид. талаптар	Комплектильөөөтчет
11	Класс жетекчилер тарабынан класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	дайыма	ОББ Класс жетекчилер	инструкция	Иш кагаздар
12	Жаңы келген мугалимдерге класстык журналдардын толтурулушу боюнча инструкция	сентябрь	ОББ	инструкция	Иш кагаздар
13	Жалдык сааттардын саналышы, программадагы талаптардын аткарылышы, бекитилиши	сентябрь	ОББ	Базистик план, Календарлык пландар	Иш кагаздар
14	Насаатчы мугалимдердин сабагына жаш мугалимдердин катышуусун уюштуруу	Сентябрдын экинчи жарымынан баштап	ОББ	«Мугалимдин статусу жөнүндө мыйзам» Пед. кеңештин токтому	Жаш мугалимдердин сабагынын сапатынын өсүшү
15	Класс жетекчилердин жалпы мектептик документтерди толтуруусу боюнча иш алып баруу жана көзөмөлдөө (класстык журналдар, өздүк делгилор, алфавиттик китепче)	Чейректин жыйынтыгы боюнча	ОББ	Чейректин жыйынтыгы	Документтердин толук, сапаттуу толтурулушу
16	Билим сапатын жакшыртуу боюнча комплекстүү иш алып баруу	Дайыма	ОББ	Мугалимдер, окуучулар	Анализ, мониторинг, билим сапатынын жакшырышы
17	Администрациялык текшерүүнүн, чейректин	Текшерүүнүн	ОББ	Отчет, мониторинг,	Анализ

№	Аткарылуучу иш	Меенети	Аткаруучулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
	жыйынтыгы боюнча жетишпеген окуучулардын тизмесин түзүп алар менен иш алып баруу.	жана чейректин жыйынтыгы менен		класстык журнал	
18	Стиль фондунун акчасын Жобого ылайык туура бөлүштүрүүшүн камсыз кылуу	Квартал сайын	Эксперттик топ, ОББ, ТИУ, Чарба башчы	Жобо, инструкция, аткарылган иштер	Протокол
19	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча курска баруусунун графигин түзүп, уюштуруу.	Сентябрь, график боюнча	ОББ	«Мугалимдин статусу жөнүнд» мыйзам План-график	Мугалимдердин билим деңгээли жогорулайт
20	Чейректин жыйынтыгы боюнча ата-энелердин сабакка катышуусун уюштуруу	Чейректин анализи боюнча	Администрация		Окуучулардын, ата-энелердин жоопкерчилиги жогорулап билим сапаты көтөрүлөт
21	Класстык журналдарга мугалимдер тарабынан баалардын коюлушу боюнча көзөм	Дайыма	ОББ	Инструкция	Окуучулардын билими сапаттуу бааланат
22	Окуучулардын билимин текшерүү максатында тест, текшерүү иштерин алуу алуу	Чейрек сайын	Предметтик мугалимдер	Тест, жат жазуу, текшерүү иштеринин жыйнактары	Окуучу керектүү көндүмдөргө ээ болот.
23	Окуучуларды олимпиадага даярдоо. Мектеп олимпиадасын өткөрүү	Сентябрдан баштал. Ноябрь	ОББ Предметтик мугалимдер	Окутуунун колдо болгон баардык каражаттары	Олимпиаданын жогорку турларына өтүү
24	Предметтик кружок боюнча дубал газеталарын чыгаруу	Ай сайын	ОББ Секция	Зарыл болгон каражаттар	Окуучулар кызыгышат

№	Аткарылуучу иш	Меенети	Аткарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
25	Кызыл аттестат менен аяктоочу окуучуларды «Алтын Тамга» тесттине даярдоого байланыштуу иш чараларды уюштуруу	Сентябрь	жетекчилери ОББ	«Алтын Тамга» тести ж-ө Жобо Ата- энелер	Кызыл аттестат алса
26	Күзгү, кышкы жана жазгы каникул учурунда мугалимдердин иштөө планы	Ноябрь январь март	Администрация	Базистик план РайБББ буйруту	Мугалим билим берүү процессине даяр
27	ЖРТ даярдоо максатында 11-кл. окуучулары үчүн кошумча сабактарды уюштуруу	Экинчи жарым жылдык	ОББ	Мугалимдер	ЖРТ жогорку баши алышат
28	II Жарым жылдыкка расписание түзүү	Январь	ОББ	Бөлүнгөн сааттар	Расписание
29	Метод бирикмелердин иш кагаздарын текшерүү	Февраль	Администрация	МБ иш кагаздары	Иш кагаздар толук болот
30	«Жыл мугалими» конкурсунун мектептик турун өткөрүү	Март	ОББ Администрация	Мугалимдер	Райондук турга даяр болушат
31	Мамлекеттик, көчүрүү экзамендерине даярдык көрүп үчүн консультациялардын графиктерин бекиттирүү.	Апрель	ОББ Администрация	Мамлекеттик жана көчүрүү экзамендерин алуучу мугалимдер	Мамлекеттик жана көчүрүү экзамендерине даяр болушат
32	Мугалимдердин эмгек өргүүсүнүн графикин бекитүү	25-майга чейин	Директор	Буйрук китеби, КР ЭК	Мугалимдер эс алышат
33	Жыл ичинде мугалимдердин жетишүүсүнө анализ	25-майга чейин	Директор ОББ, ТИУ, Профком.	Протоколдор, токтомдор	Мыкты мугалимдер аныкталып сыйлыкка сунушталуу үчүн мугалимдер белгиленет

№	Аткарылуучу иш	Мөөнөтү	Аткарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
34	Көчүрүү экзамендерин өткөрүү	26-30-май	ОББ	Протоколдор	Окуучулар класстан- класска көчүрүлөт
35	9-11-кл. жыйынтыктоочу мамлекеттик экзамендерди өткөрүү	2-22-июнь	Аттестациялоо комиссиясы	Протоколдор	Негизги жана орто билимин тастыктаган документ алышат

### Тарбия бөлүмү

№	Аткарылуучу иш	Мөөнөтү	Аткарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
1	Билим күнүн өткөрүү	01.09	Класс жетекчилер	Окуучулар Музыкалык аппаратура	
2	Класс жетекчилерди дайындоо	август	Администрация	Администрация, Класс жетекчилер	Педкештин токтому
3	Класс кабинеттерин бекитип берүү.	Сентябрь	ТИУ	Окуучулар Музыка кружогу	Класс кабинет башчысы класс жетекчилер
4	Мамлекеттик тил майрамын өткөрүү	23.09	ТИУ	Окуучулар Музыкалык аппаратура	Тилди билүүсү, сыйлоосу
5	Ачык тарбиялык сааттарды өткөрүү(Стенгазеталарды чыгаруу, бурчтарды уюштуруу)	График боюнча	ТИУ Класс жетекчилер	Тарбиялык ачык сабактар	Анализ
6	Жаңы Парламентти шайлоо, планын бекитүү	сентябрь	ТИУ		Парламенттин протоколу

№	Аткарылуучу иш	Меенети	Аткарууга жооптуулар	Ресурстар	Керсеткүчтөр
7	Жашы ата-энегердин чогулушун өткөрүү	сентябрь	Парламенттин координатору Администрация	Мониторинг Ата-энегер	Чогулуштун протоколу
8	ТИУ көзөмөлүндөгү ар-бир окуучу мене иш алып баруу	Дайыма	ТИУ Соцпедагог Класс жетекчилер	Мониторинг окуучулар	Учетто окуучулардын болбошу
9	Ар-бир класста ата-энегердин чогулушун өткөрүү	Сентябрь	Класс жетекчилер	Мониторинг, ата-энегер	Чогулуштун протоколдору, токтомдору
10	Кружоктордун пландарын түзүү, талкуулоо, жетекчилерин бекитүү.	Сентябрь	Администрация	Кружоктордун планы	Бекитилген план
11	Мугалимдер күнүнө карата иш-чара өтүү (линейка, тегерек стол, концерт)	4-октябрь	ТИУ, Мектеп парламенти	Сценарий	
12	Окуучулардын окуу куралдарынын инвентарлардын сакталышынын, формасынын, тазалыгын көзөмөлдөө.	Дайыма	ТИУ, Класс жетекчилер, Мектеп парламенти	«Мыкты класс» конкурсу ж-е Жобо	Окуучулардын жоопкерчилиги жогорулайт
13	Класс аралык спорттун түрлөрү боюнча мелдештерди уюштуруу	План боюнча	ТИУ Дене тарбия мугалимдери	Спорт аянтча, спорт залы, инвентарь	Спорт боюнча керсеткүчтөр жакшырат
14	Шыктуу окуучулардын арасында конкурстарды өткөрүү	Жыл ичинде	ТИУ, Мектеп парламенти	Жобо	Шыктуу окуучулар аныкталат
15	Методикалык бурчтардын уюштурулушуна көзөмөл	Дайыма	Администрация	Колдо болгон каражаттар	Окуу-тарбиялоого жардам болот
16	БӨИИ, ТИУ, көзөмөлүндө турган окуучуларды	Дайыма	ТИУ	Кружок жетекчилери	Тартиби оңолот

№	Аткарылуучу иш	Меенети	Аткарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
	спорт, музыка ж.б. кружокторго тартуу		Спортжана музыка кружокторунун жетекчилери		
18	Жолдо жүрүүнүн эрежеси боюнча 1-4-класстарга инструктаж өтүү	15-сентябрга чейин	ТИУ Класс жетекчилер	Жол эрежеси боюнча нускама	Жолдо жүрүүнүн эрежелерин билгилет
19	Класс жетекчилердин иш пландарын текшерүү	октябрь	ТИУ Администрация	Иш кагаздары	Иш кагаздар ирээтке келет
20	Күз майрамы	Октябрь-ноябрь	ТИУ Класс жетекчилер	Зарыл болгон каражаттар	Шыктуу окуучулар аныкталат
21	СПИД кылымдын чумасы	2-декабрь	ТИУ. Соц. Педагог, кл. жетекчилер	Зарыл болгон каражаттар	Маалымат алышат
22	Жаны Жыллык багатыны өткөрүү	Декабрдын 3-декадасы	ТИУ. Кл. жетекчилер	Зарыл болгон каражаттар	Активдүү окуучулар мугалимдер аныкталат
23	Кышкы каникул мезгилине окуучулардын эс алуусу боюнча план түзүү	Декабрдын 3-декадасы	ТИУ	Кышкы каток, спорт зал	Эс алышат
24	23-Февраль майрамына карата класстык сааттарды өткөрүп, дубал газеталарын чыгарып конкурс өткөрүү	15-февралдан кийин	ТИУ Мектеп парламенти	Окуучулар, зарыл болгон каражаттар	Активдүү болушат
25	8-март майрамына карата класстык сааттарды өткөрүп, дубал газеталарын чыгарып конкурс өткөрүү	8-мартка чейин	ТИУ, Мектеп парламенти	Окуучулар, зарыл болгон каражаттар	Активдүү болушат



№	Аткарылуучу иш	Мөөнөтү	Аткаруучу жооптуулар	Ресурстар	Көрөсткүчтөр
26	Нооруз майрамы	20-мартка чейин	ТИУ Мектеп парламенти	Окуучулар, зарыл болгон каражатта	Маданияттын көрүнүштөрү менен таанышат
27	Мектептин тегерегине ишембилик өткөрүү	Апрелден баштап жума сайын	ТИУ Класс жетекчилер	Зарыл болгон каражаттар	Мектептин тегереги тазаланат
28	2021-2022-окуу жылынын «Мыкты класста», «Мыкты окуучу» номинация ээлерин	20-майга чейин	Администрация, жамаат	Протоколдор	«Мыкты класста», «Мыкты окуучу» номинация ээлери аныкталат

### Социалдык бөлүм

№	Аткарылуучу иш	Мөөнөтү	Акаруучу жооптуулар	Ресурстар	Көрөсткүчтөр
1	Социалдык иликтөө жүргүзүү (турмуш шартын, документтерин, ички жана тышкы мигранттардын балдарын тактоо)	сентябрь	Соцпедагог, Класс жетекчилер	Анкеталар	Иликтенип аныкталат
2	Суицид жана рәкетчиликти алдын алуу боюнча ИИ жана башка органдар менениш алып баруу	Дайыма	ТИУ Соцпедагог	Лекциялар	Протоколдор, токтомдор
3	Окуучулардын психологиялык өзгөчөлүктөрүнө байкоо жүргүзүү	Дайыма	Соцпедагог, Класс жетекчилер.	Анкета	Окуучулардын жүрүм-турумунун оңдолушу

№	Аткарылуучу иш	Мөөнөтү	Акарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
4	Томолой жетим балдардын тизмесин тактоо жана жакындары менениш алып баруу	сентябрь	Соц. Педагог Класс жетекчилер.	Аңгемелешүү	Аялуу балдар такталат
5	Ата-энелердин милдеттерине аңсезимдүү мамиле жасашына түрткү берүү (аңгемелешүү, чогулуш өтүү)	Дайыма	Администрация Класс жетекчилер.	Аңгемелешүү Чогулуш	Протокол
6	Мүнөзү оор балдар менен иштөө	Дайыма	Соц. Педагог Класс жетекчилер	Аңгемелешүү Анкета	Мүнөзүндөгү кемчиликтер оңолот
7	Окуучуларды коомдук иштерге катышуусун камсыз кылуу	Дайыма	Соц. Педагог Класс жетекчилер	Сценарий, акциялар, ишембилик, Эмгек практикасы	Окуучулардын жоопкерчилиги жогорулайт
8	Жашоонун сергек мүнөзү жана медициналык профилактикалык түшүндүрүү иш чараларды өткөрүү	Ноябрь	Дене тарбия мугалимдери. Соц. Педагог ФАП кызматкерлери	Лекция Тегерек стол	Маалымат алышат
9	Томолой, жарым жетим балдарды Жаны Жылдык майрамга катыштыруу	Декабрь	Соц. Педагог	Такталган тизме	Майрамга катышышат
10					

### Чарба бөлүмү

№	Аткарылуучу иш	Меенети	Акарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
1	Ашканага таза суу киргизүү Окуучуларга ысык тамак берүү ремонт иштерин жүргүзүү	Сентябрь Октябрь	Мектеп админ Чарба башчы	Ашпоозчу Тех. кызматкерлер	Суу чыгарылат ысык тамак берилет
2	Мектептин ичин жана сыртын тазалап, актап, сырдап ирээтке келтирүү	Август Сентябрь	ТИУ, Чарба башчы	Мугалимдер Тех. кызматкерлер	Мектептин тегереги тартпике келет
3	Мектептин территориясындагы бактарды, гүлдөрдү кароо, сугаруу	Сезонго жараша	Чарба башчы	Тех. кызматкерлер Эмгек шаймандары	Жакшы өсүүсү
4	ОББдан класстардагы окуучулардын так санын алып ар-бир классты жетиштүү парта, студдар менен камсыз кылуу	Сентябрь	Чарба башчы	Инвентарлар	Камсыз болушу
5	Окуучуларга берилип жаткан шапке тамалына пайдаланып жаткан идиштерди толуктоо, маркировкалоо жана тазалыгын камсыз кылуу.	Дайыма	Чарба башчы, Ашпоозчу, ашкана жумушчусу Башталгыч класстын мугалимдери	Инвентарлар	Жетиштүүлүгү жана тазалыгы камсыз болушу
6	Тех. кызматкерлердин тарифин түзүп РайБББ жеткирип бекиттирүү	Сентябрь	Чарба башчы	КР Өкмөтүнүн № Токтому	Тарифтин туура түзүлүшү
7	Мектепке түшүүчү көмүрдүн сапаттуу жана толук көлөмдө түшүрүү	Август-сентябрь	Сезг-Бел айыл өкмөтү Чарба башчы	Мектептин ком.тейлөөсүнө каралган акча	Сапаттуу көмүрдүн түшүшү
8	Мектепте өрткө каршы шаймандардын дайыма	Дайыма	Чарба башчы	Инвентарлар,	Өрт коопсуздугу

№	Аткарылуучу иш	Меонөтү	Акарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
	болушуна, өрт коопсуздугун камсыз кылуу боюнча алдын алуу иштерин жүргүзүү			Схемалар	камсыздалат
9	От жагуу сезонунан карата от казандарды, жылытуу системасын, моторлорду, электр приборлорду текшерип сезонго даярдоо	20.10 чейин	Чарба башчы. Тех.кызматкерлер	Ремонтко керектүү каражаттар	Кыштан кырсыксыз чыгуу
10	Кочегарларды жумушка алып аларды от жагуунун эрежелери менен тааныштырып институткадан өткөрүү	30.10 чейин	Директор, Чарба башчы	Нускамалар	Сезондо жылуулуктун камсыз болушу
11	Тазалоочуларга жана жумушчуларга эмгек коопсуздугун сактоо жана эмгек тартиби боюнча инструктаж өткөрүү	Сентябрь	Чарба башчы	Нускамалар	Маалымат алышат
12	Залдардын класстардын терезе-каалгаларды жылуудоо	25-октябрга чейин	Чарба башчы ТИУ	Тех.кызматкерлер	Жылуулук камсыз болот
13	Класстардын, кабинеттердин, залдардын электр проводдорун, тоочкаларын, лампочкаларын текшерип бузулган, күйүп кеткендерин алмаштырып туруу	Дайыма	Электрик Чарба башчы	Зарыл каражаттар	Электричество менен камсыз болот
14	Бак тигүү, буттоо. Жер айдоого даярдануу	Марттын экинчи декадасынан	Чарба башчы	Көчөттөр, бакча инвентары, үрөөн, май	Мектепке кошумча каражат түшөт
15	Мектептин тегеретин көрктөндүрүү, тул отургузуу	15-майга чейин	Чарба башчы ТИУ	Гүлдүн көчөттөрү, уруктары.	Мектептин тегереги көркүнө чыгат
16	Көмөкчү чарбанын жерин айдап себүүнү	30-майга	Чарба башчы	Үрөөн, техника, май	Көмөкчү чарбанын жерин

№	Аткарылуучу иш	Мөөнөтү	Акарууга жооптуулар	Ресурстар	Көрсөткүчтөр
	аяктоо	чейин	Тех. кызматкерлер		айдалып бүтөт
17	Мектептин жайкы ремонтко даярдоо	30-майга чейин	Чарба башчы	Зарыл болгон каражаттар	Мектеп
18	Мектептин ичин ремонттон өткөрүү	25-июнга чейин	Чарба башчы Тех. кызматкерлер	Баардык зарыл болгон каражаттар	Мектептин ичи ремонттолуп бүтөт
19	Тех. кызматкерлерди график боюнча эмгек өргүүсүнө чыгаруу	Май	Директор	Буйрук китеби, КР ЭК	Тех. кызматкерлер эс алышат

«Макулдашылды»  
Кочкор райондук  
билим берүү бөлүмүнүн  
башчысынын милдетин аткаруучу  
Бекишов .И



***Качибеков Абдулла атындагы орто мектебинин  
2020-2021-окуу жылына карата түзүлгөн  
окутууну жана тарбиялоону жакшыртуунун  
планы***

Мектептин миссиясы:

*Ата-эне, коомчулук менен тыгыз байланышта иштөө менен  
азыркы коомдо натыйжалуу иштөөгө жөндөмдүү, жашоодо  
өзүнүн ордун таба билген ар тараптан өнүккөн инсанды  
тарбиялоо. Ар бир предметти терең окутуу менен билим берүү  
процессинин жаңы технологияларын ишке ашырат.*

Дареги:  
Нарын облусу  
Кочкор району  
Оро-Башы айылы

2020-2021-оқу жылына қарата Качибоев Абдулла атындағы орто мектебіннің жылдық иш планы.  
 Жаңы оқу жылына қарата уюштуруу жана жетекчилигк қылдуу иштери.

№	Атқарылдуучу иш чаралар	Моноот	Жооптуулар	Қайда қарадат	Ресурстар	Қутуучу натыйжалар
1.	Август учетун тактоо, класс комплектинни бекиттуу	Август У сентябрь	ОББ класс жетекчилер	Өндүрүштүк кенешме	Учетту тактоо иш кагаздары	Оқуучулардын саны такталат класс Комплект бекитилет
2.	Классстык журиналдар менен камсыз қылдуу, алардын толтурулушуна көзөмөл қылдуу	1-5 сентябрь	оқуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк кенешме	класс жетекчилер, мугалимдер	Кл журиналдар бекитилет.
3	Оқуучуларды оқуу китептери менен камсыз қылдуу	25-28 Август	Китепканачы	Өндүрүштүк кенешме	Оқуу китептери	Камсыз болот.
4.	Оқуу кабинеттеринин абалы, эстетикалык жақтан жабыдуу. Оқуучулардын сабақка катышуусун көзөмөлдөө.	Дайыма	мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешме	пред. мугалимдер	Оқуучулар толук катышат.
5	Оқуучулардын ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдөн откоруу мақсатында медициналык кароо уюштуруу	График боюнча	Медсестра, класс жетекчилер	Өндүрүштүк кенешме	Врачтар класс жетекчилер	Оқуу-н ден соолугу чыңдалат.
6	Оқуучулардын келип кетуусу, Алфавит китеби, оқуучулардын өздук делолору менен иш алып баруу, буйрук китептер, отчеттор.	сентябрь	оқуу бөлүм башчысы	Өндүрүштүк кенешме	Алфавит китеби, өздук делолор буйрук китеби	Оқуучулардын келип кетуу қыймылы такталат.
7	А. Оқуучулардын социалдык абалын тактоо. В. Мектепке тартылбаган оқуучуларды изилдоо жана аларды тартуу. Томолой, жарым жетим, турмушу начар оқуучулар менен иштөө.	дайыма	тарбия иштери боюнча орун басар, соп. педагог, кл жетекчилер	Өндүрүштүк кенешме.	Оқуучулардын тизмеси	такталат

8	Мектепте өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планын түзүү. И.Д.Налин кызматкерлерин менен иш алып баруу.	Жыл ичинде	Т.И.У Сол. педат	Өндүрүштүк кеңешмеде.	Класс жетекчилер	Окуучулардын тартиби жакшырат.
9	Предметтик кружоктордун иш пландарын иштеп чыгуу жана бекитүү	сентябрь	Директор, мугалимдер.	Усулдук кеңешмеде	Мугалимдер	

**Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын 2% жогорулатуу. Окуучулардын билим алгусуна мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү.**

10	1-сентябрь "Билим күнү" Белгиленген темаларда тарбиялык сааттарды өтүү	1-сентябрь	Кл. жетекчилер.	Усулдук бирикмелерде	Классстык сааттардын иштелмелери	Эгемендүүлүктүн жылдыгына карата сабактар өтүлөт
11	Ар бир класс жетекчилер, ата-энелер чогулушун өткөрүү, ата-энелер комитеттерин шайлоо жана бекитүү.	сентябрь	Класс жетекчилер			
12	23-сентябрь – Мамлекеттик тил күнүн белгилөө. Дил баяндарды жаздыруу. Дубал газеталарды чыгаруу. ар бир класс боюнча иш-чараларды жүргүзүү.	15-23 сентябрь	кыргыз тили жана орус тили мугалимдери, башталгыч класстар мугалимдери.	Педагогикалык кеңешмеде	Дил баяндар, дубал газеталар	Айлык өткөрүлүп жыйынтыгы чыгарылат.
13	"Манас" эпосуна жана кыргыз тилине байланыштуу тегерек стол, талкуу, жолугушууларды уюштуруу иш-чараларын жүргүзүү.	Жыл ичинде	Кыргыз тилчи мугалимдер	Метод кеңешмеде	Дубал газеталар, манас айттыруу, ырларды чыгаруу, көркөм айтуу.	Жыйынтыгы чыгарылат.
14	A. Метод бирикмелердин жетекчилерин бекитүү. B. Жаш мугалимдерге журнал толтуруу, окуу пландарын жазуу, күндөлүк пландарды жазуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү. Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү	Сентябрь	Мектеп административ-сы.	Усулдук бирикмеде		
15	1. Класстык журналдардын сапатын текшерүү. 2. 1-11-класстар. 3. Окуучуларды райондук олимпиадага даярдоо, таланттуу окуучулар менен иш жүргүзүү. Алтын күз" майрамын өткөрүү. 1-11-класс	октябрь	Мектеп административсы жана презм. Мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Мониторинг	Рай. обл. олимпиадага даярдык жүрөт

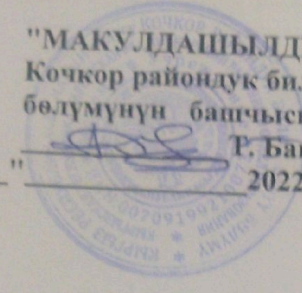


8	Мектепте өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планын түзүү. И.Д.Налин кызматкерлери менен иш алып баруу.	Жыл ичинде	Т.И.У Сол. педаг	Өндүрүштүк кенешмеде.	класс жетекчилер	Окуучулардын тартыби жакшырат.
9	Презиметтик кружоктордун иш пландарын иштеп чыгуу жана бекитүү	сентябрь	Директор, мугалимдер.	Усулдук кенешмеде	Мугалимдер	
<b>Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын 2% жогорулатуу. Окуучулардын билим алуусуна мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү.</b>						
10	1-сентябрь "Билим күнү" белгиленген темаларда тарбиялык сааттарды өтүү	1-сентябрь	кл. жетекчилер.	Усулдук бирикмелерде	Класстык сааттардын иштелмелери	Эгемендүүлүктүн жылдыгына карата сабактар отулат
11	Ар бир класс жетекчилер, ата-энелер чогулдушун өткөрүү, ата-энелер комитеттерин шайлоо жана бекитүү.	сентябрь	Класс жетекчилер			
12	23-сентябрь – Мамлекеттик тил күнүн белгилөө. Дил баяндарды жаздыруу, дубал газеталарды чыгаруу, ар бир класс боюнча иш-чараларды жүргүзүү.	15-23 сентябрь	кыргыз тили жана орус тили мугалимдери, башталгыч класстар мугалимдери.	Педагогикалык кенешмеде	Дил баяндар, дубал газеталар	Айлык өткөрүлүп жыйынтыгы чыгарылат.
13	"Манас" эпосуна жана кыргыз тилине байланыштуу тегерек стол, талкуу, жолугушууларды уюштуруу иш-чараларын жүргүзүү.	Жыл ичинде	Кыргыз тилчи мугалимдер	Метод кенешмеде	Дубал газеталар, манас айттыруу, ырларды чыгаруу, көркөм айтуу.	Жыйынтыгы чыгарылат.
14	A. Метод бирикмелердин жетекчилерин бекитүү. B. Жаш мугалимдерге журнал толтуруу, окуу пландарын жазуу, күндөлүк пландарды жазуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү. Жаш мугалимдерге насатчы мугалимдерди бекитүү	Сентябрь	Мектеп администрациясы.	Усулдук бирикмеде		
15	1. Класстык журналдардын сапатын текшерүү. 2. 1-11-класстар. 3. Окуучулардын райондук олимпиадага даярдоо, таянчтуу окуучулар менен иш жүргүзүү. Алтын күз" майрамын өткөрүү. 1-11-класс	октябрь	Мектеп администрациясы жана предм. мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Мониторинг	Рай. обл. олимпиадага даярдык жүрөт

16	Сабактардан I чейрек үчүн контролдук иштерди алуу тесттерди алуу I чейректин жыйынтыгы, окуучулардын билим сапатынын мониторингин чыгаруу	октябрь	ОББ, УББ	Пед. кеңешмеде	Окуучулардын текшерүү иштери, дил баандары	Пед. кеңешмеде жыйынтыгы чыгарылат.
17	Сапатуу билим берүүдө интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу	дайыма	мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Маалыматтар Жанылыктар ж.б.	
18	Предметтик жумалыктарды өткөрүү Белгилүү коомдук ишмер Т.Усубалиевдин 100 жылдыгы боюнча иш-чараларды көзөмөлдөө	Жыл ичинде өз убагында	Усулдук бирикмеслер, ОББ, УББ кл. жетекчилер	Усулдук бирикмеде	Текшерүү иши, окуу техникасы	Окуучулардын билим сапаты текшерилип, жыйынтыгы чыгарылат
19	Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тесттик, текшерүү дил баан дептерлеринин текшерилиши жана абады.	Жыл бою	Директор, ОББ, УББ	Пед. Кеңешмеде	Дневниктер жазуу дептерлери	Окуучулардын жазуу дептерлеринин абады каралат.
20	Ата-энеслер чогулушун өткөрүү.	Жыл бою График боюнча	Т.И.У Соц. Педагог, класс жетекчилер	Усулдук бирикмеде	Ата-энеслерге тренингдерди өткөрүү.	Окуучулардын сабакка келүүсү, формалары.
21	Чыныгыз Айтматов жана тил аттуу илимий конференция, тегерек стол, дил баандарды жазуу жана драмалаштырылган кружокторду өткөрүү.	декабрь	кыргыз тилчи мугалимдер, китепканачы	Усулдук бирикмеде	Докумдар, рефераттар, иш-чаралардын иштелмелери	Окуучулардын билим сапаты артат.
22	Классстар арасында СПИД оорусуна карата класстык сааттарды өткөрүү.	Декабрь	класс жетекчилер		Дидактикалык материалдар	Классстык мелдеш сааттар өткөрүлүү
23	Акы төгөнүүчү кружоктордун иш пландарын, аткарылышын текшерүү.	Декабрь	Директор, ОББ	Пед. кеңешмеде	Дубал газеталар	Классстар арасында жүрүзүлүшү
24	Окуучулардын өздүк делолорун текшерүү, мугалимдердин жарым жыл ичинде жазган күндөлүк пландарды текшерүү.	5-10 январь	Директор, ОББ	Пед. Кеңешмеде	Өздүк делолор	Классстык окуучулардын өздүк делолору текшерилет, күндөлүк пландар жыйынтыкталат
25	Башталгыч класстардын окуу техникасы, каллиграфиясын текшерүү. Административдик текшерүү	Январь 3-4-жумасы	Усулдук бирикменин башчылары	Усулдук бирикмеде	Ачык сабактар	Окуучулардын сүйлөө речин, окуу техникасы, каллиграфиясы жазуу иштери аныкталат
26	Талантуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу XXI кылымдын интеллектуалы кароо сынагын өткөрүү жана райондук сынакка катышуу	февраль	Мектеп административиясы жана физика	Усулдук бирикмеде	Моделдер, проектилер, Рефераттар,	Талантуулугу, жөндөмдүүлүгү аныкталат.

27	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуучулардын арасында акын, жазуучулар, манас, дастанчылар, жамакчылардын кароо-сынагын жарыялоо.</li> <li>2. 5-6-класстарда окуу техникасын жана жазуу иштерин текшерүү, жыйынтык чыгаруу.</li> <li>3. Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруудагы мугалимдердин иш-чаралары.</li> </ol>	февраль	кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият мугалимдери.	Усулдук бирикмеде	Адабий китептер, Жомоктор, Манас эпосу	Окуучулардын илимий коому пайда болот
28	Бүтүрүүчү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият, математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы.	март	Мектеп административиясы жана мугалимдер	Усулдук бирикмеде	Экзамендик материалдар	
29	Экология жумалыгын өткөрүү	апрель	Биология мугалимдери			
30	1. Окуучулар арасында "Мыкты окуучу-2019", «Мыкты класс» кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу.	апрель	Мектеп административиясы.	Усулдук бирикмеде	Жобо	Окуучулар жоопкерчиликти сезишет.
31	Жыйынтыктоо аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даардыктарды коруу, ата-энелер чогулушун өткөрүү	май	Мектеп административиясы жана мугалимдер	Директор алдындагы кенешмеде	Жобо окуу жылын аяктоо боюнча	Жыйынтыктоо аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даардыктарды коруу
32	Класстан класка көчүрүү экзамендерин өткөрүү	25-30 май	Мектеп административиясы жана мугалимдер	пед.кенешмеде	Типтүү билеттер жат азуунун текстери, текшерүү иштер	Класстан класка көчүрүлөт
33	Мектепте усулдук бирикмелердин, метод кенештин иштерин жыйынтыктоо кенешмелерин өткөрүү. Жаны окуу жылына карата милдеттерди иштеп чыгуу	май	Мектеп административиясы жана мугалимдер	метод совет усулдук бирикмелерде	мониторинг. Анализ	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат.
34	Бүтүрүү класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү. Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	июнь	Мектеп административиясы жана мугалимдер	пед.кенешмеде	типтүү билеттер дил баяндар, экзамендик материалдар, а нелгиз	Окуу жылынын жыйынтыгы чыгарылат

"МАКУЛДАШЫЛДЫ"  
Кочкор райондук билим берүү  
бөлүмүнүн башчысы:  
Р. Бактыгулов  
2022-2023-ж



" БЕКИТЕМИН"  
Качибеков Абдулла атындагы орто  
мектебинин директору:  
К. Исламов  
2022-2023-ж



Кочкор районундагы Качибеков Абдуллаатындагы  
орто мектебинин

*2022-2023-окуу жылы үчүн*

# ЖЫЛДЫК ПЛАНЫ

Оро-Башы айылы

**2022-2023-оқуу жылына карата Качибеков Абдулла атындагы орто мектебинин  
иш планы**

**Жаңы оқуу жылына карата уюштуруу иштери**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Педагогикалык кеңеш өткөрүү	август	Администрация	педкеңеште	Мугалимдер Кутбилим газетасы	Мектептин жылдык планы бекитилет. Уюштуруу маселелери чечилет
2	Август учетун тактоо, класс комплектин бекитүү	3-5 сентябрь	Мектеп директору	Өндүрүштүк кеңешме	Учеттун тактоо иш кагаздары	Окуучулардын саны такталат. Класс комплект бекитилет
3	Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу	12-15 сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	өндүрүштүк	Класс жетекчилер, мугалимдер	Класстык журналдар бекитилет
4	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	12-15 сентябрь	Китепканачы	өндүрүштүк	Окуу китептери	Камсыз болот
5	Окуу кабинеттеринин абалы, жашылдандыруу, эстетикалык жактан жабдуу, окуу кабинеттерин бөлүү	Сентябрь айы	Мектеп администрациясы		Кабинет башчылары	Класстык кабинеттер бекитилет
6	Окуучулардын ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдөн өркөрүү максатында медкароо уюштуруу	Сентябрь	Мектеп администрациясы		Медкызматкерлер Класс жетекчилер	Ден соолуктары текшерилет
7	Окуучулардын келип кетүүсү, алфавиттик китеби, окуучулардын өздүк делолору менен иш алып баруу	Дайыма	Окуу бөлүмүнүн башчысы	өндүрүштүк	Алфавит китеби, өздүк делолор, буйрук китеби	Окуучулардын келип кетүү кыймылы такталат
8	А)Окуучулардын социалдык абалын тактоо Б)Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу	Сентябрь Дайыма	Уюштуруучу Соцпедагог класс жетекчилер	Өндүрүштүк кеңешме	Окуучулардын тизмеси	Такталат.
9	Мектепте өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планын түзүү	Сентябрь		Окуучулар жыйналышы	Бюллетендер	Мектеп парламент шайланат
	Уюшулган кружоктордун, курстардын иш планын карап чыгуу жана бекитүү	Сентябрь		Директор алдындагы кеңешме	Иш пландар	Иш пландар бекитилет

**Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын жогорулатуу. Окуучулардын билим алуу мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөт Ү	жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	15-Сентябрь – Билим күнү	15-сентябрь	Мектеп администрациясы	Салтанаттуу линейка	Ата-эне, окуучу, коомчулук, укук коргоо орг. өкүл	Эгемендүүлүктүн жылдыгы, Билим күнү салтанаттуу белгиленет.
2	Ата-энелер чогулуштарын өткөрүү, ата-энелер комитеттерин шайлоо жана бекитүү	15-20-сентябрь	Класс жетекчилер	Ата-энелер чогулушу	Ата-энелер мугалимдер	Ата-энелер комитеттери бекитилет. Функциялары менен тааныштырылат. Ата-энелер милдеттери, жоопкерчиликтери, укуктары таанышат.
3	23-сентябрь-Мамлекеттик тил күнүн белгилөө. Дил баяндарды жаздыруу, дубал газеталарды чыгаруу, иш-чараларды өтүү	23-сентябрь	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдери	Үлгүлүү видео сабактар	Дилбаяндар, материалдар, сценарий	Тил жумалыгы өткөрүлөт. Окуучулардын эне тилине болгон сүйүүсү ойгонот
4	А) 2021-2022-окуу жылындагы усулдук иштердин жыйынтыгын чыгаруу, 2022-2023-окуу жылында окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча маселелрди кароо. Б) Окутууну сапаттуу башкаруу боюнча билим берүүнүн жаңы стандарты жөнүндө жалпы мугалимдерге маалымат берүү, түшүндүрүү	сентябрь	Мектеп администрация МУБ	Усулдук кеңешме	Жылдык пландар	Методикалык кеңештин жылдык пландары бекитилет

	иштерин жүргүзүү. В) Метод бирикмелердин жетекчилерин бекитүү. Г) Жаш мугалимдерге журнал толтуруу, окуу пландарын жазуу, иш пландарын түзүү боюнча түшүндүрүп, усулдук жардам берүү Е) Жаш мугалимдерге насаатчыларды бекитүү.					
5	Класстык журналдардын сапатын текшерүү	октябрь	ОББ Уюштуруучу		Класстык журнал справка	Журналды толтуруу тартиби сакталат
6	Тажрыйбалуу мугалимдердин жаш мугалимдерге жардам берүүсү	жыл бою	Насаатчы мугалимдер УБ башчылары	Педкөнөш Мет.сааттар	Иштелмелер Справкалар Токтомдор Колдонмолор	Мугалимдердин ишмердүүлүгү жакшырат, жайылтылат
7	Башталгыч класстар метод бирикмесинин жумалыгын өткөрүү	октябрь	Класстык мугалимдер	Класстар	Ачык сабактардын иштелмелери Анализдер Протоколдор	Башталгыч класстын ишмердүүлүгү активдешет Баа берилет Тажрыйба алмашылат
8	Окуучуларды олимпиадаларга даярдоо, таланттуу окуучулар менен иш алып баруу	октябрь -декабрь	ОББ Предметтик мугалимдер	Кабинеттер	Тапшырмалар Тесттер	Билим сапаты жогорулайт Таланттуу окуучулар тандалат
9	«Алтын күз» майрамын өткөрүү 8-11-класстар	октябрь		Мектеп	Класс жетекчилердин планы	Окуучулар эстетикалык тарбия алат Эмгекке тарбияланат
10	Класстар арасында СПИД оорусуна карата тарбиялык сааттарды өтүү	декабрь	Кл.жетекчилер	Класстар	Брошюралар Иштелмелер Доклад	СПИД оорусу боюнча маалымат алышат

11	«Аймактарды онуктуруу жана олкону санариптештирүү жана балдарды колдоо» жылына карата иш-чаралардын жыйынтыгын чыгаруу	декабрь	Мектеп педперсоналы	Класстар	Сценарийлер Программа Анализдер Отчёттор	Жыл жыйынтыкталат
12	Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тесттик текшерүү, дилбаян дептерлеринин текшерилиши жана абалы	жыл бою	Мектеп администрациясы Мугалимдер Ата-энелер		Дептерлер Күндөлүктөр Жазуу иштери Справкалар	Текшерүүлөр жүргүзүлөт
13	Тил чеберчилиги бирикмесинин жумалыгын өткөрүү	декабрь	Кыргыз тили жана адабияты секциясынын мүчөлөрү	Мектеп	Токтомдор Иштелмелер Анализдер	Декада өтөт Мугалимдер тажрыйба алмашышат
14	Класстык журналдардын сапатын текшерүү 1-11 класстар	жыл бою	Директор ОТИБДОБ		Справкалар	Журналдардын абалы жакшырат
15	I жарым жылдык жылдыктын жыйынтыгы II жарым жылдыкка милдеттер	январь	Мектеп администрациясы Педжамаат	Педкеңеш	Анализ Отчёттор Мониторинг Пландар	Отчёттор кабыл алынат Жылдык пландын аткарылышы анализделет Иш кагаздар таризделет Милдеттер кабыл алынат
16	Мугалимдердин жарым жылдык ичиндеги план-конспектилеринин учетун алуу	январь	ОББ Мугалимдер	Административдик кенеш	Конспектилер Окуу планы өндүрүштүк план Журнал Расписание	Мугалимдин иши такталат Документтер таризделет
17	ЖРТга даярдануу	январь-май	Кыргыз тили, математика, предметник мугалимдер		ЖРТга тестирлөө китептери	Окуучуларынын ЖРТдагы көрсөткүчтөрү жогорулайт
18	Так илимдер	февраль	Так илимдер	Мектеп	Токтомдор	Декада өтөт



	бирикмесинин жумалыгын өткөрүү. Жыйынтыгын чыгаруу		бирикме мүчөлөрү		Иштелмелер Анализдер	Мугалимдер тажрыйба алмашышат
19	Класс кабинеттердин абалы. Бардык предметтик кабинеттердин ичин жаңыртуу, толуктоо	февраль	Кабинет башчылары, МБ башчылары, ЗДХЧ	Мектеп	Кабинеттердин паспорттору Бурчтар Планшеттер Инвентарлар	Кабинеттердин абалдары талапка ылайык жасалат
20	Башталгыч класстардын окуу техникасы, каллиграфиясы боюнча административдик текшерүү	март	Башталгыч класстардын мугалимдери ОТИБДОБ	Администра тивдик кеңеш	Анализдер Токтомдор	Башталгыч класстын окуучуларынын каллиграфиясы, окуу техникасы текшерилет, бааланат Мугалимдерге көрсөтмө берилет
21	Бүтүрүүчү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият, математика сабактары боюнча экзамендик билеттердин, жазуу иштеринин даярдалышын көзөмөлдөө.	апрель	ОББ  Предметтик мугалимдер	Директор алдындагы отурум	Билеттер Жазуу тексттери Дилбаяндын темалары	Окуучуларды экзамендерге даярдоо жүргүзүлөт
22	Көчүрүү экзамендерине, жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясына даярдык көрүү. Ата-энелер жыйналыштарын өткөрүү	май	Мектеп администрациясы Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер Ата-энелер	Класстык ата-энелер чогулушу Пед.Кеңеш	Предметтик билеттер Токтомдор	Окуучулар экзамендерге даяр болушат Ата-энелер окуучулардын даярдыктары боюнча маалымат алышат, милдеттери күчөтүлөт
23	Класстан класска көчүрүү экзамендерин өткөрүү	май	ОББ Комиссия курамы Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер	Экзамендик кабинеттер	Экзамендик билеттер, жазуу иштери, текшерүү иштери, тесттер	Окуучуларды класстан класска көчүрүү экзамендери жүргүзүлөт

24	МБнин ишин жыйынтыктоо. Кийинки окуу жылына милдеттер.	май	ОББ, ТИУ метод бирикме башчылары	уsulкана	Протоколдор Арыздар Отчеттор Анализдер протокол	МБдин иши бааланат жана кийинки жылга милдеттеме кабыл алынат
25	Бүтүрүүчү класстарда мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясы уюштуруу жана өткөрүү.	июнь	Директор, ОББ, Комиссия курамы, Предметтик мугалимдер, Класс жетекчилер		Экзамендик билеттер, жазуу иштери, текшерүү иштери, тесттер Протоколдор Арыздар	Окуучуларды бүтүрүү экзамендери жүргүзүлөт
26	9,11 класстарда ийгиликтүү аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн негизги орто билими жана орто билими тууралуу документтерин ташыруу салтанаттарын өткөрүү.	июнь	Директор, Администрация, Комиссия курамы, Предметтик мугалимдер, Класс жетекчилер		Обходной барактар Кубөлүк Аттестат ташыруу китептери Ведомосттор	Кубөлүк, аттестаттар толтурулуп ташырылат, жыйынтыкталат
27	Мектептин имараты ремонттон өткөрүү	июнь, июль	ЗДХЧ	Администрация, Пед.Кенеш	Тех.кызматкерлер, ата-эне, кабинет башчылары	Мектеп ремонттолот, жаны окуу жылына даяр болот.


Буйрун №4.

1.09.2018-жыл,

Оро-Баша айылы.

Оро-Баша орто мектебинин кыргыз тили жана адабияты  
классы Ишенов Касым Магадубенович КРЭКтин  
статьясынын 2-пунктуна ылайык мугалимдин кызматын  
отургузу.

Негизи: Комиссиянын чечими менен.

Директор:  / Исмаилова О.


Буйрун №5.

Оро-Баша айылы

1.09.2018-жыл.

Оро-Баша орто мектебинин кыргыз тили жана адабияты  
классы Касымалиева Заринач Аксунбаевна КРЭКтин  
статьясынын 2-пунктуна ылайык мугалимдин кызматын  
отургузу.

Негизи: Комиссиянын чечими менен.

Директор:  / Исмаилова О.


Буйрун №6.

1.09.2018-жыл

Оро-Баша айылы

Оро-Баша орто мектебинин англис тили мугалими  
Кучумова Фарида Жайымовна КРЭКтин 83-статьясынын  
пунктуна ылайык мугалимдин кызматын  
отургузу.

Негизи: Комиссиянын чечими менен.


Директор:  / Исмаилова О.

Буйрун №7.

Оро-Баша айылы

25.05.2019-жыл.

Акпиева Орариза Базаркумовна белгилүү мектепке түрүнчү  
класс мугалими Буткочкунова Байрамгүлү 25.05.2019-жыл  
санын 480 сааттын гранды классынын мугалимдин кызматын  
отургузу.

Директор:  / Исмаилова О.