

Педагогикалык кеңеш
тарабынан кабыл алынган

Буйрук № 13

« 14 » 08 2022 ж

БЕКТЕМ
Мектеп жетекчиси

Исламов К.А.

« 14 » 08 2022 ж

“Качибеков Абдулла атындагы орто мектеби” мекемеси

насаатчылык жөнүндө ЖОБОСУ

Жалпы жоболор .

1.1 Мектептеги насаатчылык - бул билим берүү мекемелеринде окутуу боюнча иш тажрыйбасы жок мугалимдердин же кызматка дайындалган адистердин жеке тарбия ишинин бир түрү, аларда иш тажрыйбасы жок. Насаатчы —бул жогорку кесиптик жана моралдык мүнөзгө ээ тажрыйбалуу мугалим аскер сапаттары окутуу жана тарбиялоо -методдору жаатындагы билимдери. Жаш адис —бул эреже катары университеттин

программасы боюнча педагогиканын негиздерин билүүнү мыкты өздөштүргөн, өзүнүн квалификациясын жана жөндөмүн андан ары өркүндөтүүгө каалоо жана каалоо көрсөткөн жаңы үйрөтүүчү. Ал өзүнүн квалификациясын жогорулатат кесиптик өнүгүүнү макулдашылган планына ылайык насаатчынын түздөн-түз көзөмөлү.

1.2 Мектептеги насаатчылык тажрыйбалуу мугалимдерди жаш адиске билим берүүдө керектүү көндүмдөрдү жана көндүмдөрдү өркүндөтүү боюнча системалуу түрдө жеке ишин камсыз кылат. Ал жаш адистин предмет жаатындагы билимин тереңдетип жана ар тараптуу өнүктүрүүгө багытталган окутуу методикасынын адистештирилиши.

1.3 Мектеп насаатчылык институтунун укуктук негизи ушул программалык камсыздоо болуп саналат. Окутуу жана билим берүү мекемелеринин адистерин кесиптик даярдоо маселелерин жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын Билим Берүү министирлигинин башка ченемдик укуктук актылары.

2. Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери.

2.1 Билим Берүү мекемесиндеги мектептеги насаатчылыктын максаты- жаш мугалимдердин кесиптик өнүгүүсүнө жардам берүү, ошондой эле калыптандыруу кадрлар өзөгүнүн мектеби.

2.2 Мектептеги насаатчылыктын негизги милдеттери: жаш адистерге окутуу ишине кызыгуу туудуруу жана чындоо билим берүү мекемесиндеги мугалимдер, мугалимдин кесиптик өркүндөтүү процессти тездетүү жана ага жүктөлгөн милдеттерди өз алдынча жана натыйжалуу аткаруу жөндөмүн

өнүктүрүү ээлеген кызматы, корпоративдик маданиятка көнүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын өздөштүрүү жана акыркысы, интеллектуалдык өнүгүүнүн денгээлдик предмет боюнча педагогикалык методикалык жана кесиптик даярдыкты эске алуу менен жаш адистин ишкердик жана адеп-ахлактык сапаттарын, сабактарды өткөрүүгө болгон мамилесин мектеп жамаатын, студенттерди жана алардын ата-энелерин хоббисин, каалоолор бош убакытты өткөрүү чөйрөсү.

- жаш адисти мектеп менен класстардын жайгашкан жери менен тааныштыруу кеңселер кызматтык жана тиричилик жайлары
- түрткү берүү (негизги милдеттери, предметтик мугалимге коюлган талаптар, ички эмгек тартибинин эрежелери менен тааныштыруу ,эмгекти коргоо жана коопсуздук)
- керектүү тренингдерди өткөрүү, жаш адис тарабынан тренингдердин жана класстан тышкары иш-чаралардын өз алдынча жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө жана баалоо, жаш адис менен бирге кесиптик өсүү. Планын иштеп чыгуу, аларды аткаруунун белгилүү бир методикасы менен конкреттүү тапшырмаларды берүү көзөмөлдөө иштөө -керектүү жардамдарды көрсөтүү
- жаш адиске мугалимдик кесипти, сапаттуу окутуунун практикалык ыкмаларын жана ыкмаларын өздөштүрүүдө жекече жардам көрсөтүү, каталарды аныктоо жана биргелешип жоюу; Жаш адистин жакшы сапаттарын өркүндөтүү, анын мектептеги жүрүм-турумун оңдоо, коомдук иштерге катыштыруу жалпы маданий жана кесиптик көз карашын өнүгүүсүнө көмөктөшүү үчүн
- жаш адистин педагогикалык жана коомдук ишмердүүлүгүнө байланыштуу маселелерди талкуулоого катышуу, аны кубаттоо үчүн сунуштарды киргизүү тарбиялык жана дисциплинардык чараларды колдонуу, насаатчынын ишинин күндөлүгүн жазып туруу жана мезгил-мезгили менен жаш адистин адаптация процесси, анын ишинин натыйжалары жөнүндө усулдук бирикменин жетекчисине отчет берүү, жаш адистин кесиптик адаптациясын натыйжаларын жалпылоо, отчет түзүү жаш адистин мындан ары иши боюнча сунуштар менен , адаптация натыйжалары боюнча корутундуну талап кылуунун натыйжалары.

5. Насаатчынын укуктары:

Жаш адисти кошумча окутууга мектептин башкы кызматкерлерин тартууга окутуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын (усулдук бирикменин жетекчиси) Макулдугу:

Оозеки жана жазуу жүзүндө жаш адистен жумушчу отчетторду талап кылуу.

6. Жаш адистин милдеттери:

6.1 Насаатчыны камсыздоо үчүн жаш адистин талапкерлиги, насаатчылык мезгилин - жана келечектеги адистешүүсүн көрсөтүү менен, МО кеңешчисинде каралат, мектеп директорунун буйругу менен бекитилет.

6.2 Насаатчылык мезгилинде жаш адис милдеттүү;

- Алардын расмий ишин, түзүмүн, штаттык санын, мектептин ишинин өзгөчөлүктөрүн жана функционалдык милдеттерин аныктоочу ченемдик документтерди изилдөө- ээлеген кызматы;
- кваликацияны жогорулатуу планын өз убагында аткарууга;

- кесиптик чеберчиликти өркүндөтүү, ээлеген кызмат ордундагы практикалык көндүмдөрдү өздөштүрүү боюнча туруктуу иштөө;

- Ментордон иштөө формаларынын алдынкы ыкмаларын үйрөнүү, аны менен мамилени туура түзүү.

Жалпы билим берүү жана маданий деңгээлинизди жогорулатуу, насаатчыга жана жетекчиге мезгил-мезгили менен өз иштери жөнүндө отчет берип турушат методикалык бирикме.

7. Жаш адистин укуктары:

Жаш адис төмөнкүлөргө укуктуу:

- Мектептин администрациясын жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүүгө кесиптик ар-намысты жана ар-намысты коргоо боюнча насаатчылык иш;

- Анын ишине баа берилген арыздар жана башка документтер менен танышуу, алар боюнча түшүндүрмө берүү;

- Квалификациясын ыңгайлуу түрдө жогорулатуу.

8. Насаатчынын-иши жөнүндө көрсөтмө:

8.1 Насаатчылардын ишин уюштуруу жана аларды ишин контролдоо директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына жүктөлгөн

8.2 Директордун ИИО боюнча орун басары:

- Дайындалган жаш адисти мектептин мугалимдерине бекитүү;

- Ага насаатчы дайындоо жөнүндө буйрук жарыялайт;

- Насаатчы менен жаш адистин биргелешип иштөөсү үчүн зарыл шарттарды түзүү;

Насаатчы жана жаш адис окуткан сабак боюнча жеке сабактарга жана класстан тышкаркы иш чараларга катышат;

Алдынкы орундарга насаатчыларды даярдоону уюштуруу жеке адамдын формалары жана методдору тарбия иштери, психология педагогикасынын негиздери аларды методикалык жактан камсыз кылуу;

Жаш адис менен иштөө пландарын түзүүдө практикалык жардам насаатчылык уюштуруунун; тажрыйбасын үйрөнүү, жалпылоо жана жайылтуу;

Билим берүү мекемеси Насаатчыларга стимулдарды аныктоо;

Насаатчы өз милдеттерине ылайык аткарууга мүмкүнчүлүк берет;

Ушул эрежелер менен:

Насаатчынын ишине системалуу контролду жүргүзүү

Усулдук бирикменин отурумунда жаштардын отчетторун угуу жана бекитүү адис жана насаатчы жана тарбия иштери боюнча директордун орун басарына сунушталат:

9. Насаатчылыкты жөнгө салуучу документтер:

Насаатчылардын ишин жөнгө салуучу документтерге төмөнкүлөр кирет:

Насаатчылыкты уюштуруу боюнча мектеп директорунун буйругу. Насаатчынын иш планы, жаш адистин кесиптик өсүшүнүн планы - анда педагогикалык кеңештин, усулдук бирикмелердин отурумдарынын протоколдору насаатчылык маселелери менен каралды.

Иштөө боюнча мыкты тажрыйбалар боюнча методикалык сунуштар жана сын- пикирлер айтылат.

"ТЕКШЕРИЛДИ"

Окуу бөлүмүнүн башчысы
Э.Б. Дыйканбаев

"1" *Сентябрь* 2022-2023-ж

" БЕКИТЕМИН"

Качибеков Абдулла атындагы орто мектебинин директору:

К.А. Исламов

"01" *Сентябрь* 2022-2023-ж

Качибеков Абдулла атындагы орто мектебинин 2022-2023-окуу жылында насаатчы мугалим Исаева Замиранын жаш мугалим Кенжекул кызы Айпери менен иштөө планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Окуу жылында аткарылуучу иш план менен таанышуу	Сентябрь	Иш пландар	Иш пландар кандай түзүлөт, параметрлери менен таанышат
2	Календардык жана күнүмдүк пландарды түзүү жөнүндө маалымат	Сентябрь	Календардык пландар, конспект пландар	Календарлык план түзүлөт, конспект план жазуу боюнча үйрөнөт
3	Коллективде мугалимдин орду, педагогикалык кызматташуу жөнүндө	Сентябрь	Мугалимдин статусу ж.б мыйзамдар	Жүрүм турум эрежелерин үйрөнөт
4	Мугалимдин журнал, күндөлүк, дептер менен иш жүргүзүү	Сентябрь	Журнал, күндөлүк, дептерлер	Журнал менен иштөөнү, күндөлүк план жазууну, дептер текшерүүнү үйрөнөт
5	Сабак өтүүдөгү мугалимдин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу жөнүндө сунуштар	Октябрь	Өз билимин өркүндөтүү боюнча маалыматтар	Сунуштар айтылып, методикалык жардам берилет
6	Насаатчынын сабактарына катышуу жана анализ берүүнүн жолдору	Октябрь	Анализдер, сабакка катышуу дептери	Сабактарга катышып, анализ берилет, сунуштар айтылат
7	Жаш мугалимдин сабактарына катышуу жана анализ берүү жолдору	Дайыма	Анализдер	Сунуштар айтылат
8	Күндөлүк сабактардын планын түзүү сабактын максатын туура коюунун жолдору	Октябрь	Сабактардын планы	Сабактардын планын жазууда жана туура максат коюу боюнча сунуштар берилет
9	Окуучулар менен жекече иш алып баруу	Октябрь	Сүйлөшүү дептерлери, ж.б	Окуучуларга индивидуалдык мамиле жасоо жолдорун үйрөнөт
10	Ийримдин дубал газетасын чыгаруу боюнча кеңеш берүү	Октябрь	Дубал гезиттер	Окуучулардын жетишкен жактарын чагылдыруу
11	Предметтик отчет жазуу	Октябрь	Отчёттор,	Отчёт жазуунун

	чейректтик жыйынтык иш аракеттер жөнүндө		анализдер	параметрлерин үйрөтүү
12	Окуучулардын дептерин текшерүүнүн ыкмаларын үйрөтүү	Ноябрь	дептерлер	Дептерлерин текшерүү
13	Класста өзгөчөлөнгөн балдар менен иштөөнүн жолдору	Ноябрь	Иш чаралар	Өзгөчөлөнгөн окуучулар менен ишалып барылат
14	Сабакта колдонулуучу каражаттар (көрсөтмө курал дидактикалык материалдар ТСО) менен иштөө	Ноябрь	Компьютер, телевизор, флешка ж.б	ТСО менен иштөөнү жана пайдаланууну үйрөнөт
15	Окуучулардын чыгармачылык изденүүсүн өнүктүрүү	Ноябрь	Интернет булактары, гезит, журналдар	Чыгармачыл өнүгүү болот
16	Мектептин тажрыйбалуу мугалимдеринин сабактарына катышуу анализ берүүгө үйрөнүү	Декабрь	Анализдер, сабактын иштелмелери	Тажрыйба алмашуу жүрөт
17	Класстан тышкаркы иштерди кантип уюштурууну үйрөнүүсү	Декабрь	Ишчаранын сценарийи	Класстан тышкаркы иштер өткөрүлөт
18	Насаатчынын класстан тышкаркы ишин көрүү	Февраль	Иш чаралардын планы	Тажрыйба алмашат
19	Жаш адистин класстан тышкаркы ишти уюштуруусу	Февраль	Иш чаралардын планы	Жардам берип, уюштуруу
20	Окуучулар менен жекече иштөөнүн негиздери	Февраль	Иш пландар	Индивидуалдык мамиле жасоону үйрөнөт
21	Жаш адистин ийрим иштерин анализдөө	Март	Ийримдин планы жана анализдер	Ийримдин ишинин жыйынтыгы чыгарылат
22	Жаш мугалимдин өз билимин өркүндөтүү боюнча жасаган иштери	Март	Өз билимин өркүндөтүү боюнча иштер	Өз билимин өркүндөтүү боюнча иштердин жыйынтыгы чыгат
23	Жаш мугалимдин сабактарына катышуу жана анализ берүү	Апрель	Анализдер, сабактын планы	Өз ара сабакка катышуунун анализи
24	Жаш мугалимдин сабакта колдонулган көрсөтмө курал дидактикалык материалдарына анализ	Май	Дидактикалык материалдар ж.б	Колдон жасалган көрсөтмө куралдар
25	Жаш мугалимдин окуучуларынын билим сапатына анализ	Май	Отчёттор	Билим сапаты боюнча анализ берилет,отчёт чыгарылат
26	Окуу жылын аяктоо аткарылган иштер боюнча маалымат берүү	Май	Анализдер, милдеттер	Окуу жылынын жыйынтыгы чыгарылат

Резюме

Ф.И.О *Кенжескул к Айпери*

Туулган жылы: *1991-жыл 13-декабрь*

Туулган жери: *Нарын област. Жумгал району
Өрнөк айылы*

Билими: *Жогорку*

Кайсыл окуу жайды бүткөн: *И.Арабаев атындагы Кыргыз
Мамлекеттик университети*

Адистиги: *Информатика*

Бүтүргөн жылы: *2016-ж*

Иштеген жери: *Качибеков Абдулла атындагы орто мектеби.*

Эмгек стажы: *0*

Жашоодогу принциби: *Келечек муундарга жакшы тарбия берүү.*

Өмүр баян

Мен Кенжекул к Айпери 1991-ж 13- декабрда Нарын областы Жумгал

Районунун Өрнөк айылында төрөлгөм 1998-ж Өрнөк орто мектебине 1-класска окууга киргем. 2009-ж Исакбек Орозалиев атындагы Өрнөк орто мектеби 11-классты бүтүргөм

2009-ж И. Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университетинин

Жаңы информациялык технологиялар институтуна тапшырып 2016-ж бүтүргөм Информатика адистигине ээ болгом

Үй- бүлөөлүмүн бир кызым бар.